

## Überblick

*Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.*

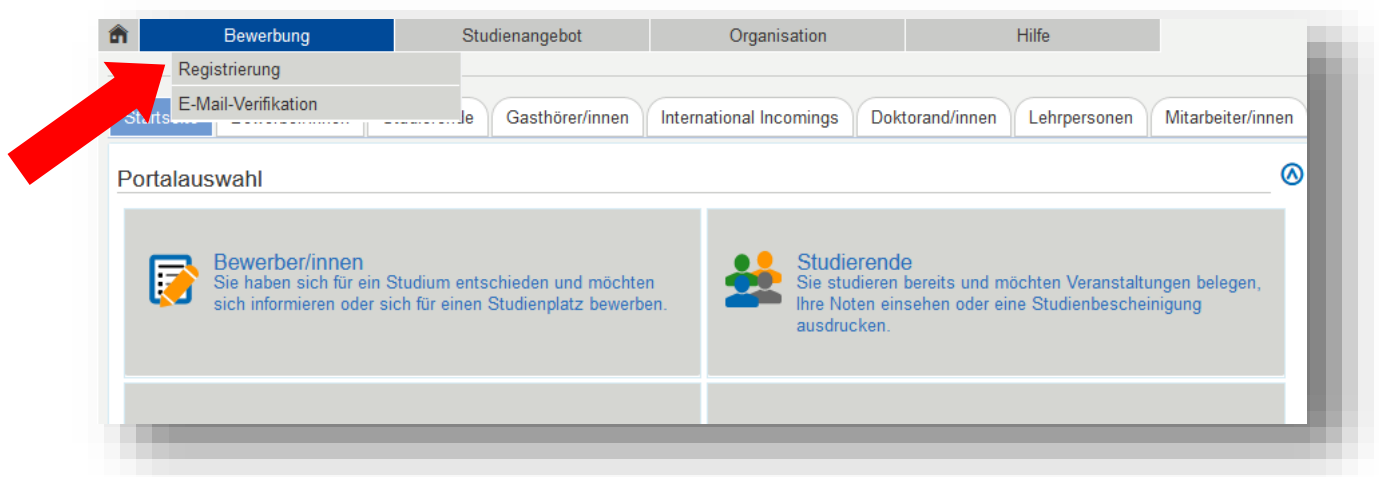
## Erforderliche Dokumente

- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- ein tabellarischer **Lebenslauf**,
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber mit Studienabschlüssen aus China und Vietnam)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

## Selbstregistrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg: <https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung




## E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
  - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
  - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.



## Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.

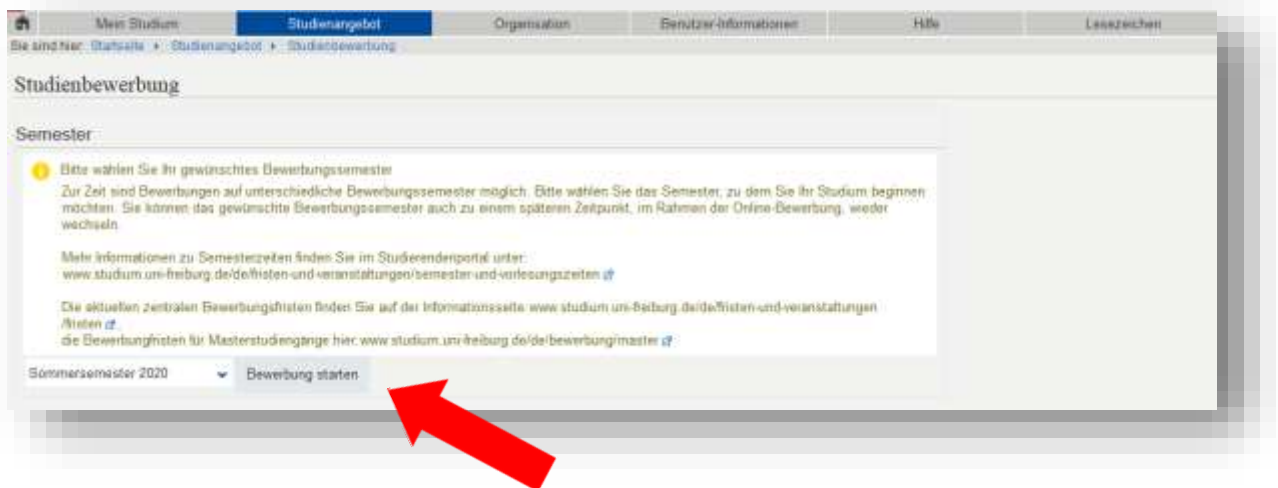


- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfehlenswert).



- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU- Bürger können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben.



- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen



- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

*Abschlussziel:* Master of Science  
*Studienfach:* Informatik/Computer Science  
 (Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)

Ihr Studiengangswutuch

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, bevor Sie mit "Weiter" fortfahren.

Die gültigen Fächerkennzeichnungen für den Abschluss Bachelor of Arts entnehmen Sie bitte der folgenden Übersichtstabelle.

Die gültigen Fächerkennzeichnungen für den polyvalenten Zwei-Hauptfächer-Bachelorübergang (mit Distanz-Lernen) entnehmen Sie bitte der folgenden Web-Adresse.

Die gültigen Fächerkennzeichnungen des Abschlusses Bachelor of Science finden Sie auf der Seite der einzelnen Fächer über folgende Web-Adresse.

Wenn Sie sich für den Bachelorstudiengang in Liberal Arts and Science bewerben möchten, wählen Sie bitte "Bachelor".

\* Abschluss: Master of Science

\* Hauptfach: Hauptfach

\* Studienfach: Informatik/Computer Science

\* Studienform: konsekutiver Master

\* Studiengang: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020

\* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben? 1 Bachelorsemester

Zulassungshilfe bei besonderen Zulassungsvoraussetzungen

Weiter

## Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

Mein Studium | Studienangebot | Organisation | Benutzerinformationen | Hilfe | Lesetischen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewertung

Studienbewertung

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Bisherige Hochschulausbildung (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

\* Studienfach/Studienfächer

\* Hochschule

Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:

\* von

\* bis

\* (Angestrebter) Abschluss

Anderer Abschluss

Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen

Weiter

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung hinzuzufügen.

## Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

The screenshot shows a web application interface for a university application. The main heading is '1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020'. Below this, the form is titled 'Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)'. The form is divided into several sections:

- Section 1 (highlighted with a red box):** 'Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss'. It includes fields for 'Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)', 'Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)', 'Hochschule', and 'Land'.
- Section 2 (highlighted with a red box):** 'Note'. It includes fields for 'Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe)', 'Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem', and 'Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote)'.
- Section 3 (highlighted with a red box):** 'Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:'. It includes a text box for 'Leistungsbilanz' and a 'Durchsuchen...' button. Below this, there are four rows of document upload fields, each with a 'Durchsuchen...' button and a 'Keine Datei ausgewählt.' message.

1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

### **Variante A: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt vor**

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.

### **Variante B: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor**

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).

### Variante C: Noch nicht abgeschlossenes Studium

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
  - Bisher erzielte ECTS-Punkte
  - Anmeldung, Abgabe oder Benotung der Abschlussarbeit

### APS

- Bewerber mit Studienabschlüssen aus China oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

## Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

The screenshot shows a web form for language proficiency. At the top, it asks for the 'Erreichtes Sprachniveau' (Achieved language level) according to the Common European Framework, with 'B2' selected. Below this, there is a dropdown menu for 'Beglaubigte Sprachnachweise' (Certified language certificates). The dropdown is open, showing options: 'abgeschlossenes Studium in englischer Unterrichtssprache', 'Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur)', 'Anderer Sprachnachweis', 'Muttersprache', 'keine', and 'nicht erforderlich'. The 'Deutsche Hochschulreife' option is highlighted. Below the dropdown, there are input fields for 'Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)' and 'Testergebnis / Abschlussnote'. The next section is for document uploads, with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

## Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprachler* aus und klicken dann auf *Weiter*.

The screenshot shows a web form for language proficiency. At the top, it asks for the 'Erreichtes Sprachniveau' (Achieved language level) according to the Common European Framework, with 'Muttersprache' (Native language) selected. Below this, there is a dropdown menu for 'Beglaubigte Sprachnachweise' (Certified language certificates). The dropdown is open, showing options: 'usu - deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz Teil C1 Hochschule', 'Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)', 'Anderer Sprachnachweis', 'Muttersprache', and 'keine'. The 'Muttersprache' option is highlighted. Below the dropdown, there are input fields for 'Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)' and 'Testergebnis / Abschlussnote'. The next section is for document uploads, with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.



## Weitere Dokumente

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lösungsfragen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

### Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Master Informatik: Dokumente (Upload) (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

1. Bitte laden Sie nun noch die folgenden Dokumente hoch:

\* Tabellarischer Lebenslauf  Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet

2. Weitere Dokumente (optional): z. B. Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben, GRE

Weitere Dokumente (optional)  Keine Datei ausgewählt. ⓘ

Keine Dokumente zugeordnet

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? ⓘ

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? Internet-Seite

3. Zerstärkung des Bewerber/innen zur Bewerber/innen:

\* Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

Zurück Weiter

1. **Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).
2. **Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie dass man hier nur EINE pdf-Datei hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
3. **Bestätigen Sie,** dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

## Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lösungsfragen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

### Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 [Zur Übersicht](#)

Bestätigung über Ihre Angaben (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

1. Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:  
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \[PDF\]](#) ⓘ

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

\* Upload unterschriebenes Formular  Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Zurück Weiter



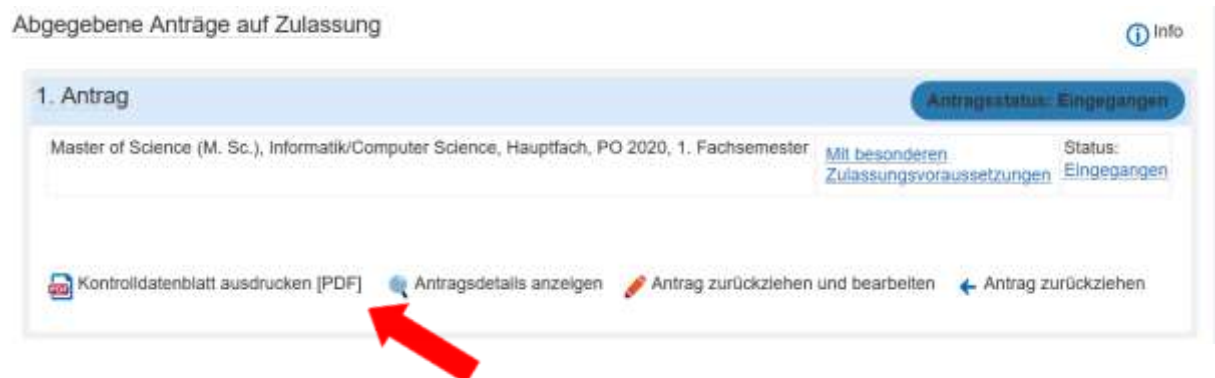
## Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



## Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.



## Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: [studienkoordination@tf.uni-freiburg.de](mailto:studienkoordination@tf.uni-freiburg.de).