

Überblick

Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

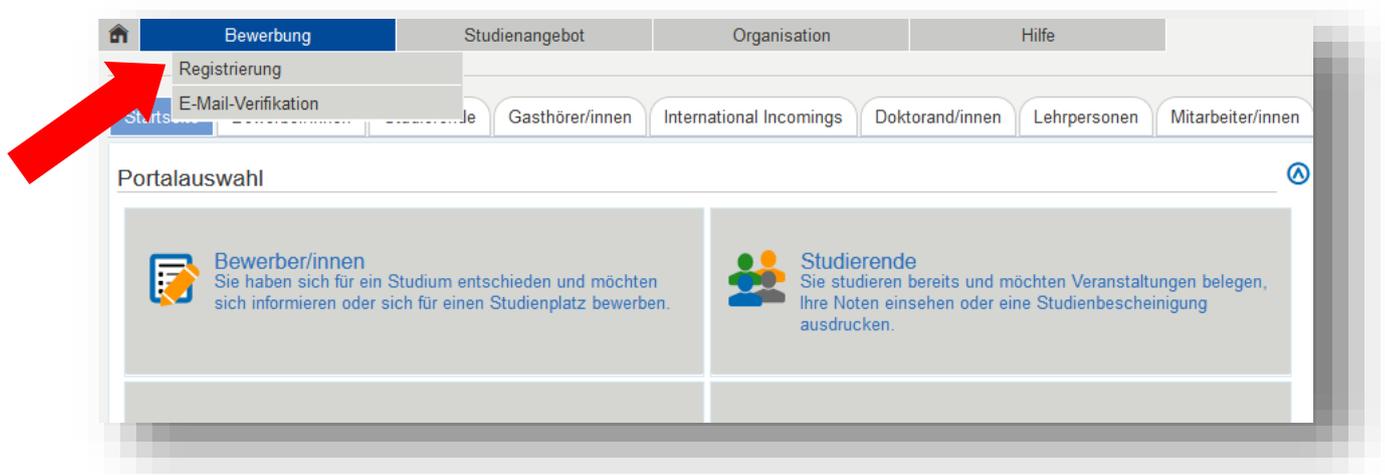
Erforderliche Dokumente

- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- ein tabellarischer **Lebenslauf**,
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber mit Studienabschlüssen aus China und Vietnam)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

Selbstregistrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg: <https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
 - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
 - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.



Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.

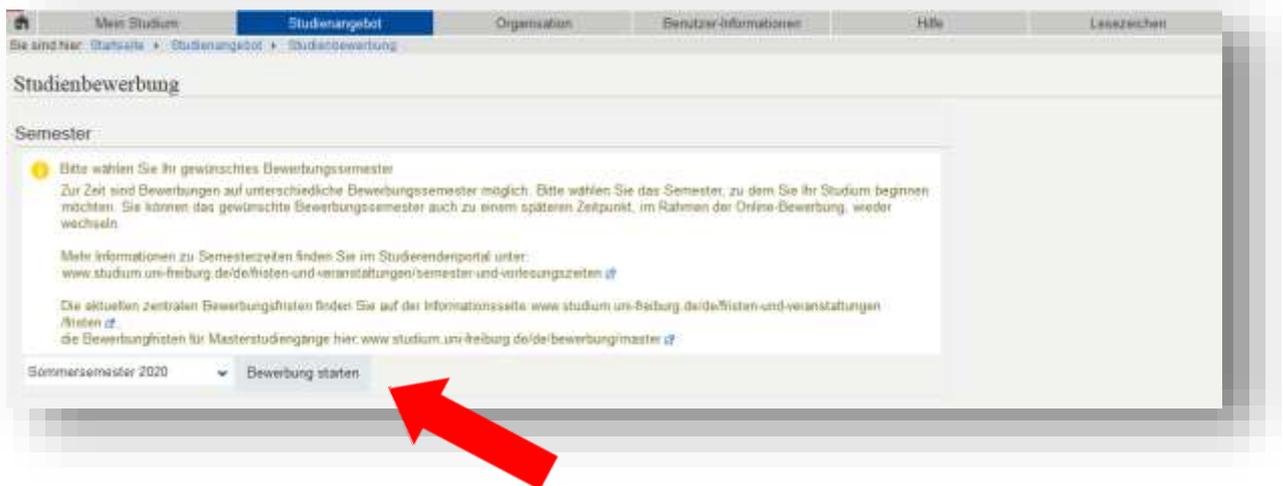


- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfehlenswert).



- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU- Bürger können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben.



- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen



- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

Abschlussziel: Master of Science
Studienfach: Informatik/Computer Science
 (Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

The screenshot shows a web application interface for a university application. The top navigation bar includes 'Mein Studium', 'Studiangebot', 'Organisation', 'Berufsinformationen', 'HfA', and 'Leistungen'. The main content area is titled 'Studienbewerbung' and shows '1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020'. Below this, the section 'Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)' is displayed. The form contains several fields and sections:

- Section 1:** 'Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss'. Fields include: 'Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)', 'Datum des Abschlusszeugnisses (zwei, voraussichtlicher Studienabschluss)', 'Hochschule', and 'Land'.
- Section 2:** 'Note'. Fields include: 'Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe)', 'Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem', and 'Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote)'.
- Section 3:** 'Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:'. This section contains four upload fields, each with a 'Durchsuchen...' button and a 'Keine Datei ausgewählt.' message. The fields are: 'Leistungsübersicht', 'Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig', 'Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend', and 'Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig'.

1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

Variante A: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.

Variante B: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lesegeräte

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor - Weitere Unterlagen (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

Wenn Sie noch kein Abschlusszeugnis besitzen, müssen Sie stattdessen folgende Dokumente einreichen (falls die Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist):

Upload einer Bestätigung der Hochschule, dass und mit welcher Gesamtnote (Dazimatrikula) das Studium abgeschlossen wurde. Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Variante C: Noch nicht abgeschlossenes Studium

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lesegeräte

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Noch nicht abgeschlossenes Studium - Weitere Unterlagen (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

Wenn Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, müssen Sie stattdessen folgende Dokumente hochladen, falls die entsprechende Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist:

Bestätigung der Hochschule über alle bereits erbrachten Leistungen (einschließlich Noten und Angaben zu erworbenen ECTS-Punkten, wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten). Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Bestätigung der Hochschule über die Benotung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten). Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Bestätigung der Hochschule über die erfolgte Abgabe oder die Anmeldung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten). Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
 - Bisher erzielte ECTS-Punkte
 - Anmeldung, Abgabe oder Benotung der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber mit Studienabschlüssen aus China oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

The screenshot shows a web form for language proficiency. At the top, it asks for the 'Erreichtes Sprachniveau' (Achieved language level) according to the Common European Framework, with 'B2' selected. Below this, there is a dropdown menu for 'Beglaubigte Sprachnachweise' (Certified language certificates). The dropdown is open, showing options: 'abgeschlossenes Studium in englischer Unterrichtssprache', 'Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur)', 'Anderer Sprachnachweis', 'Muttersprache', 'keine', and 'nicht erforderlich'. The 'Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur)' option is highlighted. Below the dropdown, there are input fields for 'Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet):' and 'Testergebnis / Abschlussnote:'. The next section is for document upload, with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprachler* aus und klicken dann auf *Weiter*.

The screenshot shows a web form for language proficiency. At the top, it asks for the 'Erreichtes Sprachniveau' (Achieved language level) according to the Common European Framework, with 'Muttersprache' (Native language) selected. Below this, there is a dropdown menu for 'Beglaubigte Sprachnachweise' (Certified language certificates). The dropdown is open, showing options: 'usu - deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz Teil C1 Hochschule', 'Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)', 'Anderer Sprachnachweis', 'Muttersprache', and 'keine'. The 'Muttersprache' option is highlighted. Below the dropdown, there are input fields for 'Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet):' and 'Testergebnis / Abschlussnote:'. The next section is for document upload, with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

Weitere Dokumente

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Löseseiten

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Master Informatik: Dokumente (Upload) (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

1. Bitte laden Sie nun noch die folgenden Dokumente hoch:

* Tabellarischer Lebenslauf Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet

2. Weitere Dokumente (optional): z. B. Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben, GRE

Weitere Dokumente (optional) Keine Datei ausgewählt. ⓘ

Keine Dokumente zugeordnet

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? ⓘ

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? Internet-Site

3. Zerstörung des Bewerber/ zur Bewerberin:

* Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

Zurück Weiter

1. **Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).
2. **Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie dass man hier nur EINE pdf-Datei hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
3. **Bestätigen Sie,** dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Löseseiten

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 [Zur Übersicht](#)

Bestätigung über Ihre Angaben (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

1. Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \[PDF\]](#) ⓘ

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Zurück Weiter

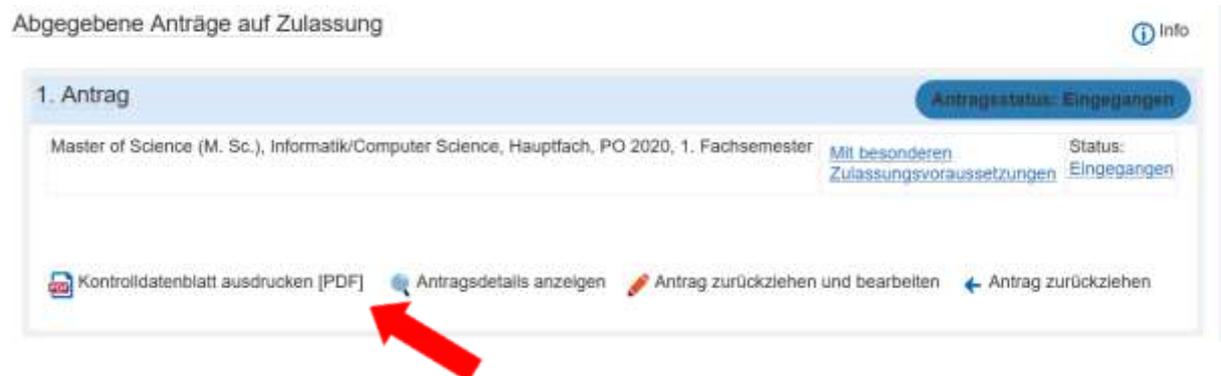
Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.



Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.