**TECHNISCHE FAKULTÄT**

**UNIVERSITÄT FREIBURG I. BR.**

**L A U F Z E T T E L**
(nach Erfüllung der Veröffentlichungspflicht zur Erlangung der Promotionsurkunde)

***Veröffentlichung der Dissertation von ………..…………..***

**Teil 1. Bestätigung der Betreuungsperson:**

Hiermit bestätige ich die Übereinstimmung der bewerteten Dissertation mit der gedruckten Fassung
sowie die Erfüllung der vom Promotionsausschuss eventuell gemachten Auflage (bitte Hinweis 1 beachten).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum / Unterschrift

**Teil 2. Bestätigung der Universitäts-Bibliothek (Geschenk- und Tauschstelle):**

Hiermit bestätige ich den Empfang von

[ ]  1 ausgedrucktes Exemplar bei elektronischer Publikation über das Forschungsinformationssystem der Universitätsbibliothek Freiburg FreiDok; der Doktorand/die Doktorandin hat zu versichern, dass die elektronische Version in Inhalt und Formatierung den auf Papier ausgedruckten Exemplaren entspricht; oder

[ ]  1 ausgedrucktes Exemplar bei Verlegung durch einen gewerblichen Verleger über den Buchhandel und Nachweis einer Mindestauflage von 150 Exemplaren sowie Ausweis der Veröffentlichung als Dissertation unter Angabe des Dissertationsortes im Impressum

[ ]  1 Sonderdruck bei Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift; oder

[ ]  3 auf Papier ausgedruckte Exemplare der gesamten Dissertation bei Veröffentlichung der einzelnen Arbeiten einer kumulativen Dissertation in wissenschaftlichen Zeitschriften beziehungsweise im Falle der Informatik auch in Tagungsbänden international anerkannter Konferenzen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum / Unterschrift

**Teil 3. Bestätigung des Promotionsbüros:**

Hiermit bestätige ich den Empfang von 2 Exemplaren der Dissertation.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum / Unterschrift

**Hinweis 1****:** Sollte ein Exemplar für den Arbeitsbereich benötigt werden, so ist die Doktorandin/ der Doktorand verpflichtet, dem Lehrstuhl ein weiteres Exemplar zur Verfügung zu stellen.

**Hinweis 2:** Nach Vorlage des ausgefüllten Laufzettels kann die Promotionsurkunde ausgehändigt werden!