

Überblick

Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein, und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

Erforderliche Dokumente

- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- ein **Motivationsschreiben**
- ein tabellarischer **Lebenslauf**,
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber mit Studienabschlüssen aus China oder Vietnam)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben, bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

Selbstregistrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg:
<https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
 - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
 - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.



Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.

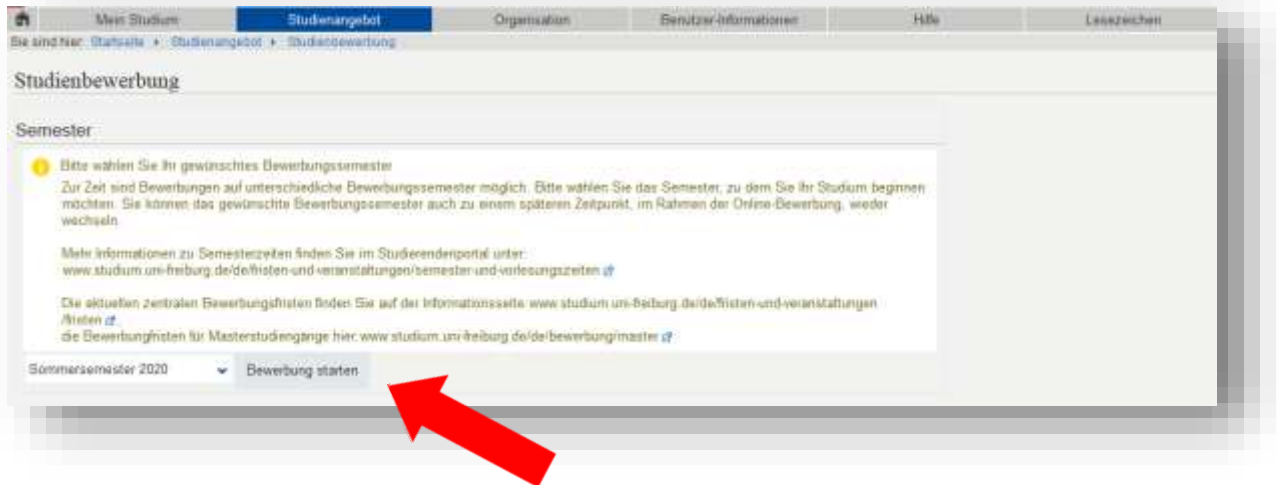


- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfehlenswert).



- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU-Bürger können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben



- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen



- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

Abschlussziel: Master of Science
Studienfach: Mikrosystemtechnik
 (Alle anderen Felder werden automatisch gefüllt.)

Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen Hochschulausbildung hinzuzufügen.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

1. Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)

* Hochschule

* Land

2. Note

* Note im deutschen Notensystem (≠ keine Angabe)

Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote)

3. Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:
(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. .JPG-Datei hoch)

* Leistungsübersicht Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Authentifizierbare Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Authentifizierbare Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

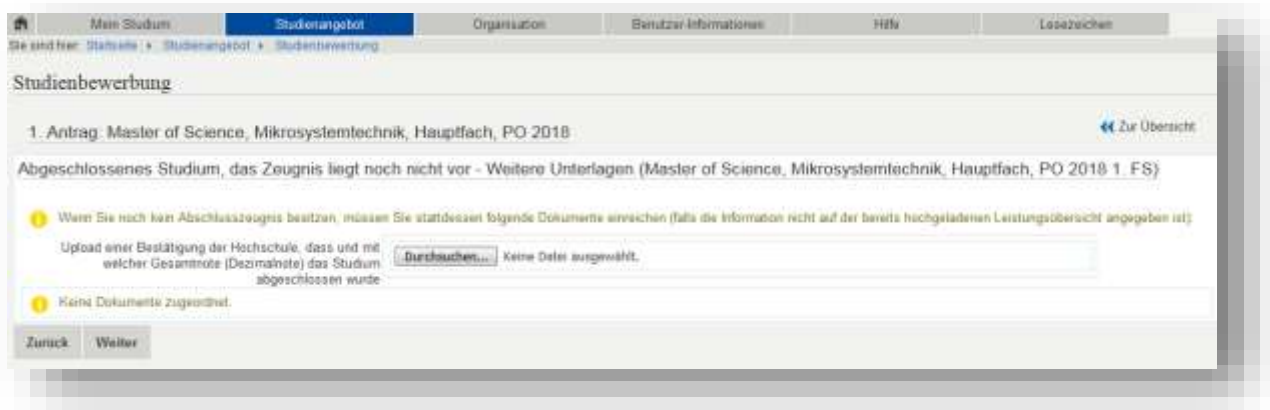
1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen, in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

Variante A: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.

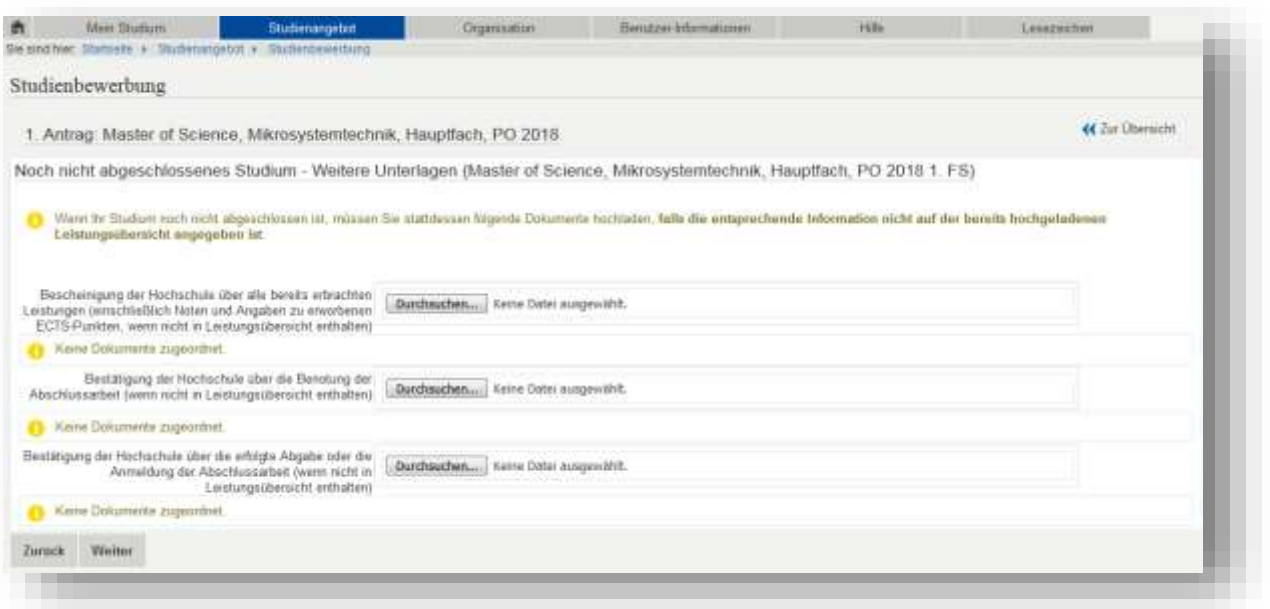
Variante B: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).



Variante C: Noch nicht abgeschlossenes Studium

- Wenn Sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:



- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
 - Bisher erzielte ECTS-Punkte
 - Anmeldung, Abgabe oder Benotung der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber mit Studienabschlüssen aus China oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

The screenshot shows a web form for language proficiency. At the top, it says "Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (EF)" and "Erreichtes Sprachniveau" is set to "B2". Below this, there is a dropdown menu for "Beglaubigte Sprachnachweise (Mehrfachauswahl möglich)". The dropdown is open, showing options: "Abschlossenes Studium in englischer Unterrichtssprache", "Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur)", "Anderer Sprachnachweis", "Muttersprache", "keine", and "nicht erforderlich". The "Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur)" option is selected. Below the dropdown, there are two empty text input fields labeled "Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)" and "Testergebnis / Abschlussnote".

Below the text fields, there is a section titled "Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:" followed by "Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler)". There is a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt.".

At the bottom, there is a status "Keine Dokumente zugeordnet." and two buttons: "Zurück" and "Weiter".

Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprachler* aus und klicken dann auf *Weiter*.

The screenshot shows a web form for language proficiency. At the top, it says "Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (EF)" and "Erreichtes Sprachniveau" is set to "Muttersprache". Below this, there is a dropdown menu for "Beglaubigte Sprachnachweise (Mehrfachauswahl möglich)". The dropdown is open, showing options: "ISU - deutsches Sprachprofil der Kultusministerkonferenz (z.B. Hochschule)", "Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)", "Anderer Sprachnachweis", "Muttersprache", and "keine". The "Muttersprache" option is selected.

Below the dropdown, there are two empty text input fields labeled "Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)" and "Testergebnis / Abschlussnote".

Below the text fields, there is a section titled "Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:" followed by "Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler)". There is a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt.".

At the bottom, there is a status "Keine Dokumente zugeordnet." and two buttons: "Zurück" and "Weiter".

Weitere Dokumente

1. **Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).
2. **Upload Motivationsschreiben:** Bitte laden Sie ein Motivationsschreiben hoch (obligatorisch)
3. **Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Empfehlungsschreiben. Bitte beachten Sie dass man hier nur EINE pdf-Datei hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
4. **Bestätigen Sie,** dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen.

Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant (PDF)' and 'und füllen Sie anschließend folgende Schritte damit durch: • ausdrucken • ausfüllen • unterschreiben • einscannen • hochladen'. Below this is a search bar with 'Durchsuchen...' and 'Keine Datei ausgewählt'. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. A red arrow points to the download link."/>

Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Zurück Antrag abgeben

A red arrow points to the checkbox.

Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.



3. Antrag Antragsstatus: Eingegangen

Master of Science (M. Sc.), Mikrosystemtechnik, Hauptfach, PO 2018, 1. Fachsemester Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen Status: Eingegangen

Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF] Antragsdetails anzeigen Antrag zurückziehen und bearbeiten Antrag zurückziehen

A red arrow points to the 'Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF]' button.

Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.