

Überblick

Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein, und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

Erforderliche Dokumente

- **Eine beglaubigte Kopie oder das Original des Zeugnisses Ihres ersten Hochschulabschlusses** (falls schon vorhanden),
- **Eine beglaubigte Kopie oder das Original Ihrer aktuellen Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der aktuellen oder endgültigen Durchschnittsnote,
- **Eine beglaubigte Kopie oder das Original des Nachweises über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- **Ein tabellarischer Lebenslauf**,
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber mit Studienabschlüssen aus China, Vietnam und der Mongolei)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

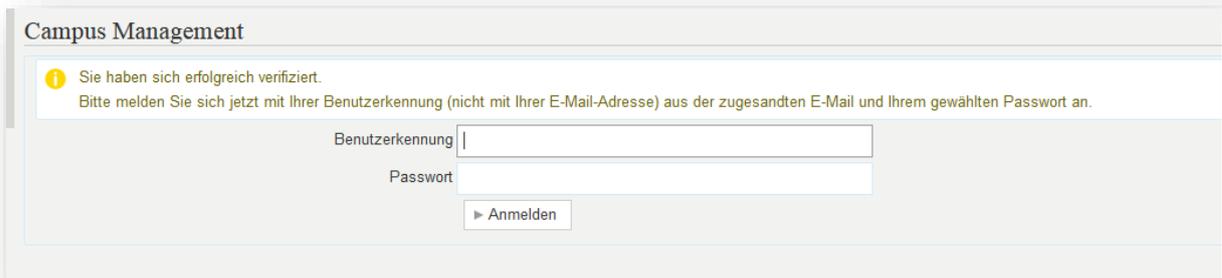
Selbstregistrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg:
<https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
 - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
 - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.



Campus Management

i Sie haben sich erfolgreich verifiziert.
Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der zugesandten E-Mail und Ihrem gewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort

Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

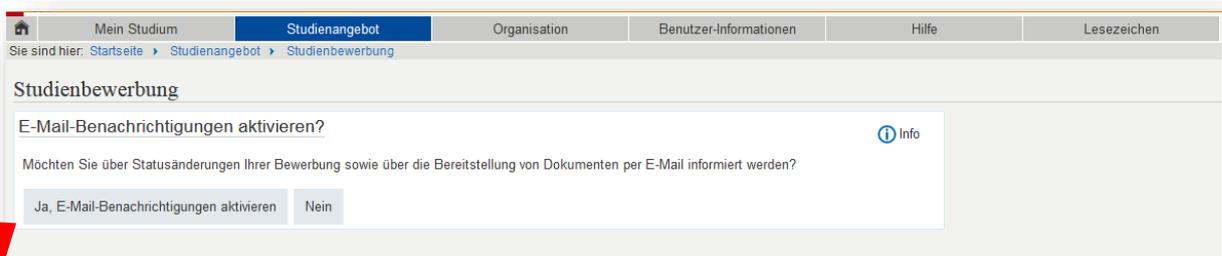
- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.



Meine Bewerbung ⓘ

 **Bewerbung starten**
Sie können sich für mehrere Studiengänge an der Universität Freiburg bewerben.

- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfehlenswert).



Mein Studium **Studienangebot** Organisation Benutzer-Informationen Hilfe Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

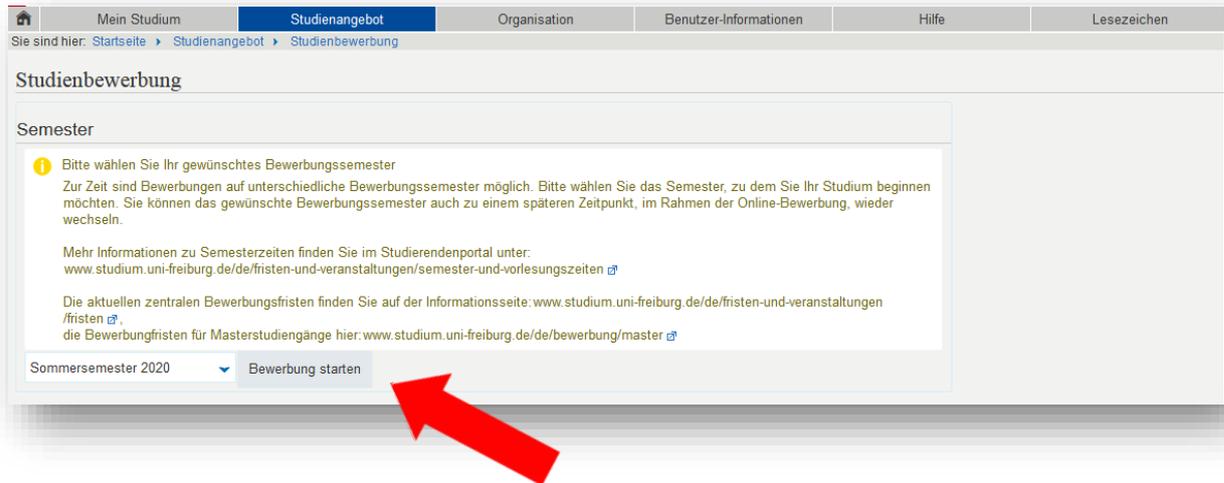
Studienbewerbung

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren? ⓘ Info

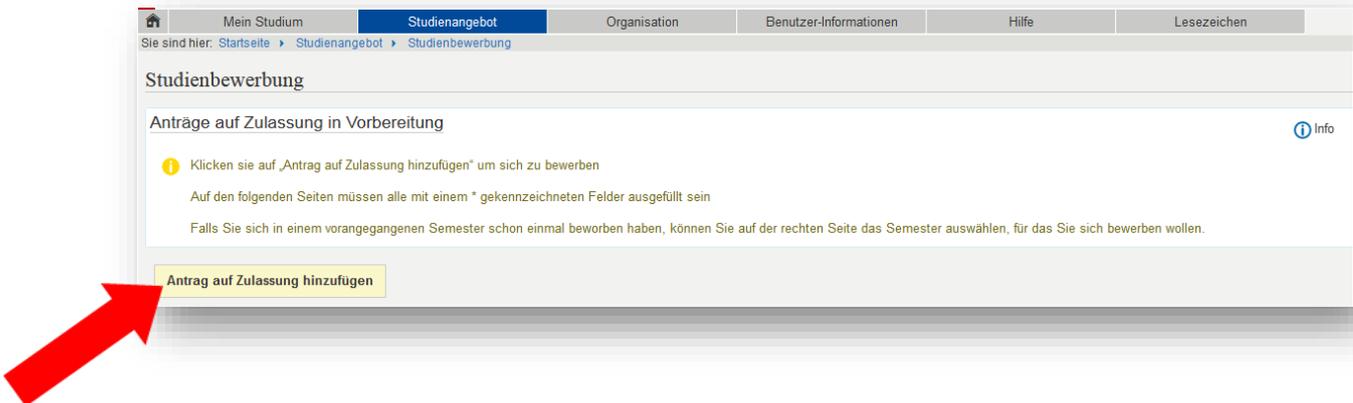
Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung sowie über die Bereitstellung von Dokumenten per E-Mail informiert werden?

- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU- Bürger können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 15. Mai für das Wintersemester bewerben.



- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen



Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

Abschlussziel: Master of Science
Studienfach: Embedded Systems Engineering
(Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)

Ihr Studiengangswunsch

1 Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, bevor Sie mit "Weiter" fortfahren.

Die gültigen Fächerkombinationen für den Abschluss Bachelor of Arts entnehmen Sie bitte der folgenden Überblicksseite [↗](#).

Die gültigen Fächerkombinationen für den polyvalenten Zwei-Hauptfächer-Bachelorstudiengang (mit Option Lehramt Gymnasium) sind auf folgender Web-Adresse [↗](#) aufgeführt.

Die gültigen Fächerkombinationen des Abschlusses Bachelor of Science finden Sie auf den Seiten der einzelnen Fächer über folgende Web-Adresse [↗](#).

Wenn Sie sich für den Bachelorstudiengang in Liberal Arts and Science bewerben möchten, wählen Sie bitte "Bachelor".

* Abschlussziel	Master of Science	▼
Fachkennzeichen	Hauptfach	▼
* Studienfach	Embedded Systems Engineering	▼
* Studienform	konsekutiver Master	▼ ⓘ
* Studiengang	Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012	▼ ⓘ

* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben? 1. Fachsemester ⓘ

Zulassungstyp Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen

Weiter

Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 [← Zur Übersicht](#)

Bisherige Hochschulausbildung (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

1 Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

* Studienfach/Studienfächer	<input type="text"/>	ⓘ
* Hochschule	<input type="text"/>	
* von	<input type="text"/>	

1 Angabe muss in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ) erfolgen; z.B. 08/2015

* bis	<input type="text"/>	
* (Angestrebter) Abschluss	<input type="text"/>	▼
Anderer Abschluss	<input type="text"/>	ⓘ

[Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen](#)

Zurück Weiter

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen Hochschulausbildung hinzuzufügen.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 ← Zur Übersicht

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

1. * Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)

* Hochschule

* Land

2. **Note**

* Gesamtnote oder vorläufige Durchschnittsnote im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe bzw. Note liegt (noch) nicht vor)

Ggf. Gesamtnote oder vorläufige Durchschnittsnote in einem Punktesystem bzw. internationales Notensystem

Angaben zum Punktesystem bzw. internationalen Notensystem (Notenbereich von bester Note bis unterster Bestehensnote)

3. **Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch!**

Aktuelle bzw. finale Leistungsübersicht mit Angaben zu Einzelnoten und jeweils erworbenen ECTS-Punkten (Das Dokument muss in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt sein, andernfalls laden Sie unten zusätzlich eine amtlich beglaubigte Übersetzung ins Deutsche oder Englische hoch):

* Leistungsübersicht Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Amtlich beglaubigte Übersetzung der aktuellen bzw. finalen Leistungsübersicht ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt ist):

Beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig Keine Datei ausgewählt.

Keine Dokumente zugeordnet.

Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend (Das Dokument muss in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt sein, andernfalls laden Sie unten zusätzlich eine amtlich beglaubigte Übersetzung ins Deutsche oder Englische hoch)

Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend Keine Datei ausgewählt. ⓘ

Keine Dokumente zugeordnet.

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses ins Deutsche oder Englische (falls Original nicht in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt ist)

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig Keine Datei ausgewählt.

- Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
- Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
- Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

Variante A: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.

Variante B: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).

Variante C: Noch nicht abgeschlossenes Studium

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
 - Bisher erzielte ECTS-Punkte
 - Note der Abschlussarbeit
 - Abgabe oder Anmeldung der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber mit Studienabschlüssen aus China, Vietnam oder der Mongolei müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

i Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen [↗](#)

* Erreichtes Sprachniveau

* Beglaubigte Sprachnachweise (Mehrfachauswahl möglich)

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

i Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler) Keine Datei ausgewählt.

i Keine Dokumente zugeordnet.

Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprachler* aus und klicken dann auf *Weiter*.

i Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen [↗](#)

* Erreichtes Sprachniveau

* Beglaubigte Sprachnachweise (Mehrfachauswahl möglich)

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

i Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler) Keine Datei ausgewählt.

i Keine Dokumente zugeordnet.

Weitere Dokumente

The screenshot shows a web form titled 'Weitere Dokumente'. It contains three main sections, each with a red box and a number:

- 1.** A section for uploading a CV: 'Bitte laden Sie nun noch die folgenden Dokumente hoch: * Tabellarischer Lebenslauf'. It features a search button 'Durchsuchen...' and the text 'Keine Datei ausgewählt.'.
- 2.** A section for additional documents: 'Weitere Dokumente, z. B. Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben, GRE.' It also has a search button 'Durchsuchen...' and 'Keine Datei ausgewählt.'.
- 3.** A section for confirmation: 'Erklärung des Bewerbers / der Bewerberin: * Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.' It includes a dropdown menu and a search button 'Durchsuchen...'.

At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

- 1. Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).
- 2. Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie dass man hier nur EINE pdf-Datei hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
- 3. Bestätigen Sie,** dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

The screenshot shows a web form titled 'Bestätigung Ihrer Angaben'. It includes a navigation bar at the top with 'Mein Studium', 'Studienangebot', 'Organisation', 'Benutzer-Informationen', 'Hilfe', and 'Lesezeichen'. The main content area shows:

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012

Bestätigung über Ihre Angaben (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \(PDF\)](#)

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular

At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. A red arrow points to the document link.

Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Zurück Antrag abgeben

A red arrow points to the 'Antrag abgeben' button.

Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.



2. Antrag Antragsstatus: Eingegangen

Master of Science (M. Sc.), Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012, 1. Fachsemester Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen Status: Eingegangen

 Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF]  Antragsdetails anzeigen  Antrag zurückziehen und bearbeiten  Antrag zurückziehen

A red arrow points to the 'Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF]' button.

Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.