

Überblick

Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein, und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

Erforderliche Dokumente

- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- ein tabellarischer **Lebenslauf**,
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber mit Studienabschlüssen aus China und Vietnam)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

Selbstregistrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg: <https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
 - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
 - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.



Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.

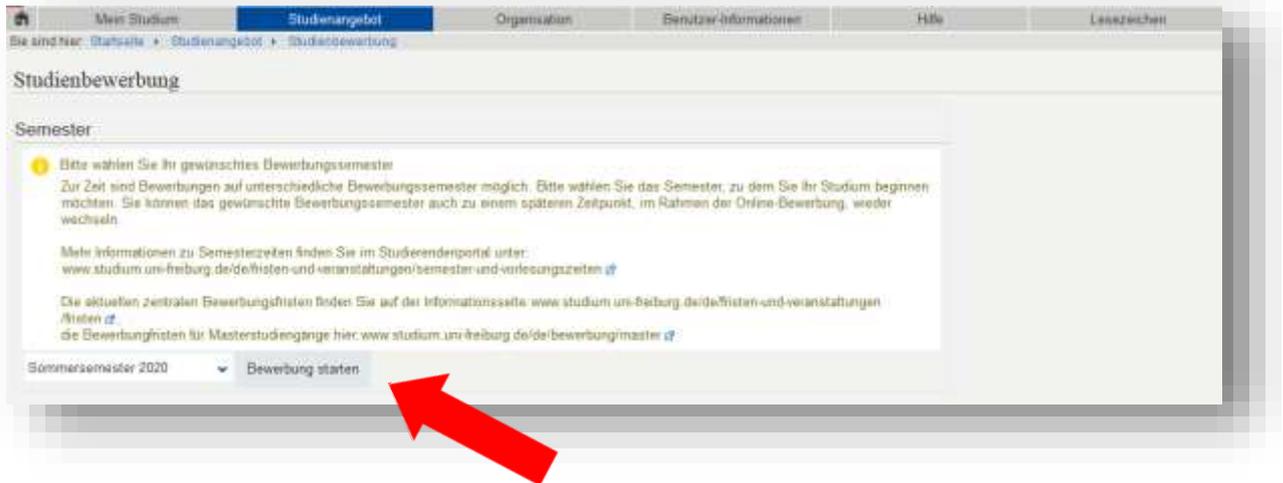


- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfehlenswert).



- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU- Bürger können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 15. Mai für das Wintersemester bewerben.



- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen



Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

Abschlussziel: Master of Science
Studienfach: Embedded Systems Engineering
(Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)

Ihr Studiengangswunsch

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, bevor Sie mit "Weiter" fortfahren.

Die gültigen Fachkombinationen für den Abschluss Bachelor of Arts entnehmen Sie bitte der folgenden Übersichtseite [if](#).

Die gültigen Fachkombinationen für den polyvalenten Zwei-Hauptfächer-Bachelorstudiengang (mit Option Lehramt Gymnasium) sind auf folgender Web-Adresse [if](#) aufgeführt.

Die gültigen Fachkombinationen des Abschlusses Bachelor of Science finden Sie auf den Seiten der einzelnen Fächer über folgende Web-Adresse [if](#).

Wenn Sie sich für den Bachelorstudiengang in Liberal Arts and Science bewerben möchten, wählen Sie bitte "Bachelor".

* Abschlussziel: Master of Science

Fachkennzeichen: Hauptfach

* Studienfach: Embedded Systems Engineering

* Studienform: konsekutiver Master

* Studiengang: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012

* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben? 1. Fachsemester

Zulassungstyp: Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen

Weiter

Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

Mein Studium | Studienangebot | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 [← Zurück Übersicht](#)

Bisherige Hochschulausbildung (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

* Studienfach/Studienfächer

* Hochschule

* von

Angabe muss in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ) erfolgen: z.B. 06/2015

* bis

* (Angestrebter) Abschluss

Anderer Abschluss

Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen

Zurück Weiter

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen Hochschulausbildung hinzuzufügen.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

* Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)

* Hochschule

* Land

1. Note

* Gesamtnote oder vorläufige Durchschnittsnote im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe bzw. Note liegt (noch) nicht vor)

Ggf. Gesamtnote oder vorläufige Durchschnittsnote in einem Punktesystem bzw. internationalen Notensystem

Angaben zum Punktesystem bzw. internationalen Notensystem (Notenbereich von bester Note bis ersterer Bestehensnote)

2. Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch!

Aktuelle bzw. finale Leistungsübersicht mit Angaben zu Einzelnoten und jeweils anrechenbaren ECTS-Punkten (Das Dokument muss in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt sein, andernfalls laden Sie unten zusätzlich eine amtlich beglaubigte Übersetzung ins Deutsche oder Englische hoch)

* Leistungsübersicht Keine Datei ausgewählt.

3. Keine Dokumente zugeordnet.

4. Amtlich beglaubigte Übersetzung der aktuellen bzw. finalen Leistungsübersicht ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt ist)

Beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig Keine Datei ausgewählt.

5. Keine Dokumente zugeordnet.

6. Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend (Das Dokument muss in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt sein, andernfalls laden Sie unten zusätzlich eine amtlich beglaubigte Übersetzung ins Deutsche oder Englische hoch)

Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend Keine Datei ausgewählt.

7. Keine Dokumente zugeordnet.

8. Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses ins Deutsche oder Englische (falls das Original nicht in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt ist)

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig Keine Datei ausgewählt.

1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

Variante A: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.

Variante B: Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).

Variante C: Noch nicht abgeschlossenes Studium

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
 - Bisher erzielte ECTS-Punkte
 - Anmeldung, Abgabe oder Benotung der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber mit Studienabschlüssen aus China oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

The screenshot shows a web form for selecting language proficiency. The first section, titled "Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (EF)", has a dropdown menu set to "B2". Below it, a section "Beglaubigte Sprachnachweise (Mehrfachauswahl möglich)" has a dropdown menu with "Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur)" selected. Other options include "Anderer Sprachnachweis", "Muttersprache", "keine", and "nicht erforderlich". There are empty text boxes for "Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)" and "Testergebnis / Abschlussnote". The second section, "Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:", has a text box for "Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler)" with a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt.". The third section, "Keine Dokumente zugeordnet.", is at the bottom. At the very bottom are "Zurück" and "Weiter" buttons.

Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprachler* aus und klicken dann auf *Weiter*.

The screenshot shows a web form for selecting language proficiency. The first section, titled "Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (EF)", has a dropdown menu set to "Muttersprache". Below it, a section "Beglaubigte Sprachnachweise (Mehrfachauswahl möglich)" has a dropdown menu with "keine" selected. Other options include "USU - deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz", "Ist C1 Hochschule", "Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)", and "Anderer Sprachnachweis". There are empty text boxes for "Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)" and "Testergebnis / Abschlussnote". The second section, "Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:", has a text box for "Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler)" with a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt.". The third section, "Keine Dokumente zugeordnet.", is at the bottom. At the very bottom are "Zurück" and "Weiter" buttons.

Weitere Dokumente

1. Bitte laden Sie nun noch die folgenden Dokumente hoch:
* Tabellarischer Lebenslauf Keine Datei ausgewählt.

2. Keine Dokumente zugeordnet.
3. Weitere Dokumente, z. B. Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben, GRE:
Weitere Dokumente (optional) Keine Datei ausgewählt.

4. Keine Dokumente zugeordnet.
Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren?
Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? Internet-Seite

5. Erklärung des Bewerbers/der Bewerberin:
* Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen

Zurück Weiter

1. **Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).
2. **Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie dass man hier nur EINE pdf-Datei hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
3. **Bestätigen Sie,** dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Mein Studium | **Studienangebot** | Organisation | Benutzer-Informationen | Hilfe | Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

1. Antrag: Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 [Zur Übersicht](#)

Bestätigung über Ihre Angaben (Master of Science, Embedded Systems Engineering, Hauptfach, PO 2012 1. FS)

1. Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \[PDF\]](#)

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular Keine Datei ausgewählt.

2. Keine Dokumente zugeordnet.

Zurück Weiter

Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.



Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.