

Überblick

Die Bewerbung erfolgt elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

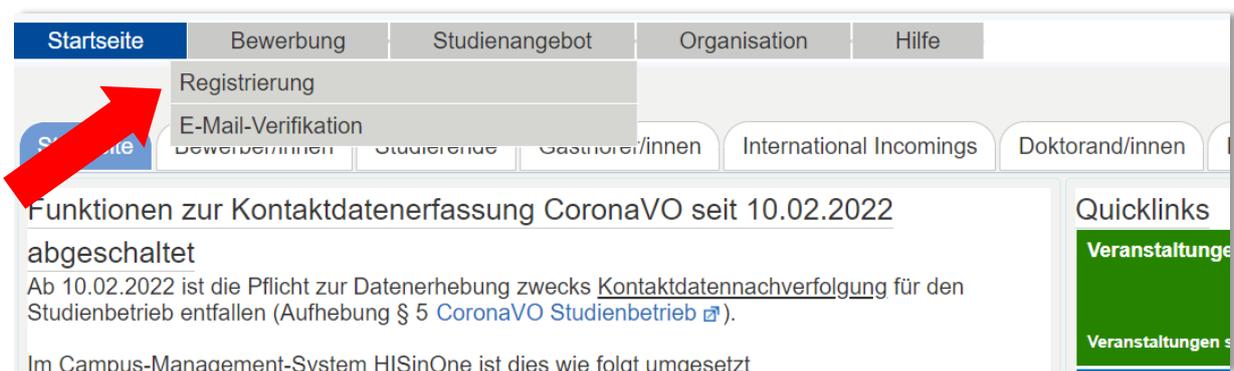
Erforderliche Dokumente

- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- **Weitere Dokumente**, wie Lebenslauf, Motivationsschreiben etc. (freiwillig). Bitte in einem pdf-Dokument zusammenfassen.
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China, Indien und Vietnam)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

1. Registrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg:
<https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



The screenshot shows the navigation menu of the University of Freiburg's Campus Management Portal. The 'Bewerbung' (Application) tab is selected, and a dropdown menu is open, highlighting the 'Registrierung' (Registration) option. Other options in the dropdown include 'E-Mail-Verifikation', 'Bewerber:innen', 'Studierende', 'Gasthörer:innen', 'International Incomings', and 'Doktorand:innen'. Below the navigation menu, there is a notice about the deactivation of contact data collection functions for COVID-19 since February 10, 2022, and a 'Quicklinks' section with a green button for 'Veranstaltungen' (Events).

Lesen Sie den Einführungstext und klicken Sie dann auf OK.

Haben Sie bereits einen Bewerbungs-Account oder UniAccount?

Falls Sie sich schon einmal an Albert-Ludwigs-Universität Freiburg beworben haben und die letzte Nutzung ihres Accounts weniger als ein Jahr zurückliegt oder Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg eingeschrieben sind, führen Sie bitte keine weitere Online-Registrierung durch:

- Mit einem aktiven Bewerbungs-Account der Albert-Ludwigs-Universität (typisch: "Vorname.Nachname") können Sie sich nach der Anmeldung am System unter **Studienangebot | Studienbewerbung** direkt bewerben.
- Immatrikulierte Studierende der Albert-Ludwigs-Universität können sich nach der Anmeldung mit ihrem **UniAccount** (typisch "xy1234") in der Rolle Studieren unter **Studienangebot | Studienbewerbung** direkt für einen Studiengang bewerben.

Alle anderen Personengruppen bekommen nach der Selbstregistrierung automatisch einen Bewerbungs-Account: Schulabgänger*innen, Studierende anderer Hochschulen, Gasthörer*innen, zukünftige Promovierende, an der Albert-Ludwigs-Universität registrierte Lernende, die nicht immatrikuliert sind, ehemalige Studierende der Albert-Ludwigs-Universität. Den Bewerbungs-Account erhalten Sie automatisch nach der Selbstregistrierung. **Wichtig: wenn Sie bereits über einen aktiven Bewerbungs-Account verfügen, ist eine erneute Registrierung nicht möglich!**

Bitte versuchen Sie in keinen Fall sich mehrfach zu registrieren! Mehrfachregistrierungen führen zu Fehlern.

Bewerbungsdaten werden von der Albert-Ludwigs-Universität aus Datenschutzgründen regelmäßig gelöscht (typischerweise zweimal im Jahr). Bewerbungs-Accounts und Stammdaten werden 1 Jahr nach der letzten Nutzung des Accounts ebenfalls automatisch gelöscht. Sofern Sie sich mit Ihrem Bewerbungs-Account anmelden können, ist Ihr Account noch aktiv. Wenn Sie das Passwort des Bewerbungs-Accounts vergessen haben, benutzen Sie bitte hier im System die Funktion [Zugangsdaten vergessen?](#) Studierende mit UniAccount können über [myAccount](#) ein neues Initial-Passwort anfordern.

Ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten, sowie die Kontaktinformationen, vergeben Sie ein Passwort, beantworten Sie die Sicherheitsfrage, akzeptieren Sie die Datenschutzhinweise und klicken Sie dann auf „Registrieren“:

Persönliche Daten

* Nachname

* Vorname

* Geschlecht

* Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

* Geburtsort

Geburtsland

Abweichender Geburtsname

* Staatsangehörigkeit (Land)

2. Staatsangehörigkeit (Land)

Kontaktdaten

* Land

Zusatz (o/o, Zimmernr., Firma, ...)

* Straße und Hausnummer

* Postleitzahl

* Ort

Telefon

Mobiletelefon

* E-Mail

* E-Mail wiederholen

Passwort

Ihr Passwort muss mindestens 10 Zeichen haben, aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und mindestens eine Ziffer und ein Sonderzeichen beinhalten. Ein Sonderzeichen ist ein Zeichen, das kein Buchstabe, Unterstrich (_), Leerzeichen und keine Ziffer ist.

* Passwort

* Passwort wiederholen

Sicherheitsabfrage

Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha)

* Antwort auf Sicherheitsabfrage

Datenschutzhinweise

Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

[Zu den Datenschutzhinweisen](#)

2. E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
 - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
 - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.

Registrierung

 Sie haben sich erfolgreich verifiziert.

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort 

3. Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerber/innen.

 **Bewerber/innen**
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich für einen Studienplatz bewerben. Dann sind Sie [hier](#) richtig.

- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfohlen).

Startseite | Mein Studium | **Studienangebot** | Forschung | Organisation | Service | Hilfe

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung : E-Mail-Benachrichtigungen und Einwilligungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Bei manchen Eingabefeldern befindet sich hinter dem Feld ein Informations-Schalter, mit dem zusätzliche Hinweise eingeblendet werden können.

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal.
Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung. So verpassen Sie keine Fristen oder Meldungen.
Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?
[Weitere Informationen...](#)

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU- Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. März bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. März bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben.

Studienbewerbung

Semester

 Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?

Zur Zeit sind Bewerbungen auf unterschiedliche Semester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten. Sie können das gewünschte Bewerbungssemester auch zu einem späteren Zeitpunkt, im Rahmen der Online-Bewerbung, wieder wechseln.

Mehr Informationen zu Semesterzeiten finden Sie im [Studierendenportal](#)

Die aktuellen zentralen Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#)
die Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge [hier](#)

Sommersemester 2025

- Wählen Sie: Bewerbungsantrag hinzufügen

Anträge auf Zulassung in Vorbereitung Info

i Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben

Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein

Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen.

i Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Sommersemester 2025**

[+ Bewerbungsantrag hinzufügen](#)



- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

Abschlussziel: Master of Science
Studienfach: Informatik/Computer Science
Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?:
 1. Fachsemester
 (Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)

* Abschlussziel	Master of Science	<i>i</i>
* Fachkennzeichen	Hauptfach	<i>i</i>
* Studienfach	Informatik/Computer Science	<i>i</i>
* Studiengang	Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020	<i>i</i>
* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?	1. Fachsemester	<i>i</i>
Zulassungstyp	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	

[→ Weiter](#)



Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

Bisherige Hochschulausbildung

i Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

* Studienfach/Studienfächer

* Hochschule

i Angaben bei **von** und **bis** müssen in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ, z.B. 08/2015) erfolgen:

* von

* bis

i (Damals angestrebter) Abschluss:

* Auswahl Abschluss

Anderer Abschluss

Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen

[→ Weiter](#)

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung hinzuzufügen.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

i Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem ersten Hochschulabschluss (in einem Bachelorstudiengang oder in einem gleichwertigen Studiengang)

* Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)

* Hochschule

* Land

i Note

* Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe)

Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote)

Gesamtzahl Kreditpunkte des ersten Abschlusses:

i

Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren bzw. sind, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:

Bisherige Matrikelnummer an der Uni Freiburg

i

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten (Transcript of Records) bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. JPG-Datei hoch)

* Leistungsübersicht (Transcript of Records) Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei-en) **i**

Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei-en) **i**

[← Zur Übersicht](#)

[← Zurück](#)

[→ Weiter](#)

1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht hoch.

Variante A: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte das Hochschulzeugnis hoch.

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt bereits vor - Weitere Unterlagen

* Hochschulzeugnis ⓘ

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig ⓘ

[Zurück](#) [→ Weiter](#)

Variante B: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt jedoch noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [← Zur Übersicht](#)

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor - Weitere Unterlagen

i Wenn Sie noch kein Abschlusszeugnis besitzen, müssen Sie stattdessen folgende Dokumente einreichen (falls die Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist):

Upload einer Bestätigung der Hochschule, dass und mit welcher Gesamtnote (Dezimalnote) das Studium abgeschlossen wurde

[Zurück](#) [→ Weiter](#)

Variante C: Das Studium ist noch nicht abgeschlossen

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

Noch nicht abgeschlossenes Studium - Weitere Unterlagen

i Wenn Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, müssen Sie stattdessen entsprechende Dokumente hochladen, falls die entsprechende Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist:

Beglaubigte Bescheinigung der Hochschule über alle bereits erbrachten Leistungen (einschließlich Noten und Angaben zu erworbenen ECTS-Punkten, wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)

i oder

Beglaubigte Bestätigung der Hochschule über die Benotung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)

i oder

Beglaubigte Bestätigung der Hochschule über die erfolgte Abgabe oder die Anmeldung der Abschlussarbeit oder über das voraussichtliche Abschlussdatum des Studiums (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Weiter](#)

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):

- Bisher erzielte ECTS-Punkte
- Note der Abschlussarbeit
- Anmeldung oder Abgabe der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China, Indien oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen. Es ist nicht ausreichend, das APS-Zertifikat erst bei der Immatrikulation nachzureichen.

APS

i Bitte laden Sie hier Ihren APS-Nachweis hoch.
Das APS-Zertifikat muss bis zum Bewerbungsschluss eingereicht werden.

* APS Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei(-en))

« Zur Übersicht
← Zurück
→ Weiter

Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 « Zur Übersicht

Kenntnisse der englischen Sprache (mit Upload)

i Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)

TOEFL (internet-based) i

TOEFL (computer-based)

TOEFL (paper-based)

Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur, Matura)

Muttersprache

IELTS

CEFT

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

i Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:
Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler)

Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei(-en)) i

Zurück
→ Weiter

Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler:in sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprache* aus und klicken dann auf *Weiter*.

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 ← Zur Übersicht

Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload)

i Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)

DSD - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

Muttersprache

telc C1 Hochschule

Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)

Anderer Sprachnachweis

keine

Anderer Sprachnachweis (falls oben aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

i Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler) 📁 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zurück → Weiter

Weitere Dokumente + Ausrichtung des Studiums

Master Informatik: Dokumente (Upload)

Falls Sie an einer Universität in Indien studiert haben, geben Sie hier bitte den Namen des Colleges an:

- 1.** **i** Bitte teilen Sie uns mit, für welche der **drei Ausrichtungen** des Masterstudiengangs Sie sich interessieren. (Diese Angabe ist nicht bindend. Die endgültige Entscheidung treffen Sie im Laufe Ihres Studiums, indem Sie die entsprechenden Module wählen):

Gewünschte Ausrichtung des Masterstudiengangs **i**

- 2.** **i** Weitere Dokumente, z.B. Lebenslauf, Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben, GRE.

Weitere Dokumente (optional) 📁 Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en) **i**

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? **i**

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? Internet-Seite:

- 3.** **i** Erklärung des Bewerbers / der Bewerberin:

* Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

← Zur Übersicht ← Zurück → Weiter

- 1. Auswahl – Spezialisierung:** Wählen Sie diejenige Spezialisierung aus, für die Sie sich am meisten interessieren (die Auswahl ist nicht bindend; Sie können sich immer noch anders entscheiden).
- 2. Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie, dass man hier nur **EINE pdf-Datei** hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
- 3. Bestätigen Sie,** dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 ← Zur Übersicht

Bestätigung Ihrer Angaben (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

i Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \(PDF\)](#) 

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zurück → Weiter

Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens ganz unten auf der Seite, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.

Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die Hinweise zur Abgabe in der Infobox unten nehme ich zur Kenntnis.

← Zur Übersicht ← Zurück → Antrag abgeben

Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.

Abgegebene Anträge auf Zulassung Info

1. Antrag Antragsstatus: Eingegangen

Master of Science (M. Sc.), Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020, 1. Fachsemester	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	Status: Eingegangen
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------

 [Kontrolldatenblatt ausdrucken \[PDF\]](#)  [Antragsdetails anzeigen](#)  [Antrag zurückziehen und bearbeiten](#)  [Antrag zurückziehen](#)

Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.