

## Überblick

Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein, und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

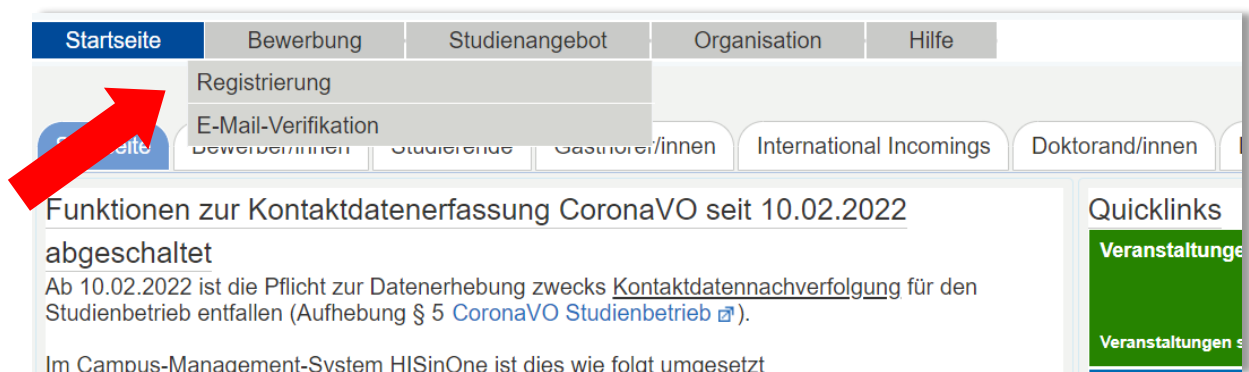
## Erforderliche Dokumente

- **Eine beglaubigte Kopie oder das Original des Zeugnisses Ihres ersten Hochschulabschlusses** (falls schon vorhanden),
- **Eine beglaubigte Kopie oder das Original Ihrer aktuellen Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der aktuellen oder endgültigen Durchschnittsnote,
- **Eine beglaubigte Kopie oder das Original des Nachweises über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- **Ein Motivationsschreiben**
- **Ein Empfehlungsschreiben**
- **Ein tabellarischer Lebenslauf**
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China, Vietnam und Indien)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben, bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

## Registrierung

- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg:  
<https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



The screenshot shows the navigation menu of the Campus Management Portal. The 'Startseite' tab is active. A red arrow points to the 'Registrierung' option in the dropdown menu. Other options in the menu include 'E-Mail-Verifikation', 'Bewerber:innen', 'Studierende', 'Gastgeber:innen', 'International Incomings', and 'Doktorand:innen'. Below the menu, there is a notice about contact data collection for CoronaVO since 10.02.2022, and a 'Quicklinks' section with a button for 'Veranstaltungen'.

## E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
  - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
  - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.

### E-Mail-Verifikation

**i** Sie haben sich erfolgreich verifiziert.

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.


Benutzerkennung

Passwort

## Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.

### Meine Bewerbung



**Bewerbung starten**  
Sie können sich für mehrere Studiengänge an der Universität Freiburg bewerben.

- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfohlen).

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Benutzer-Informationen Hilfe

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

### Studienbewerbung

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren? Info

**i** Hier können Sie festlegen, ob wir Sie über Statusänderungen und Dokumentenbereitstellungen per E-Mail informieren sollen.  
**Achtung:** Beachten Sie, dass Sie bei Zustimmungsverweigerung keine Statusänderungs-E-Mail von uns erhalten und Sie selbst eigenständig den Status Ihrer Bewerbung im Portal verfolgen müssen!

Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung sowie über die Bereitstellung von Dokumenten per E-Mail informiert werden?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren  Nein, ich informiere mich selbständig

- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU-Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben

**Studienbewerbung**

Semester

**i** Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Bewerbungssemester.  
 Zur Zeit sind Bewerbungen auf unterschiedliche Semester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten. Sie können das gewünschte Bewerbungssemester auch zu einem späteren Zeitpunkt, im Rahmen der Online-Bewerbung, wieder wechseln.  
 Mehr Informationen zu Semesterzeiten finden Sie im [Studierendenportal](#)

Die aktuellen zentralen Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#)  
 die Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge [hier](#)

Wintersemester 2022/23

**Bewerbung starten**

- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen

**Anträge auf Zulassung in Vorbereitung** Info

**i** Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben  
 Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem \* gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein  
 Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen.

**i** Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Wintersemester 2022/23**

**+ Antrag auf Zulassung hinzufügen**

- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

*Abschlussziel:* Master of Science  
*Studienfach:* Microsystems Engineering  
 (Alle anderen Felder werden automatisch gefüllt.)

\* Abschlussziel: Master of Science

\* Fachkennzeichen: Hauptfach

\* Studienfach: Microsystems Engineering

\* Studienform: konsekutiver Master

\* Studiengang: Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021

\* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?: 1. Fachsemester

Zulassungstyp: Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen

**→ Weiter**

## Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

Bisherige Hochschulausbildung

**i** Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

\* Studienfach/Studienfächer

\* Hochschule

**i** Angaben bei **von** und **bis** müssen in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ, z.B. 08/2015) erfolgen:

\* von

\* bis

**i** (Damals angestrebter) Abschluss:

\* Auswahl Abschluss

Anderer Abschluss

Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen

[→ Weiter](#)

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen Hochschulausbildung hinzuzufügen.

## Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

1. Antrag: Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021 [← Zur Übersicht](#)

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

**1.** \* Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss

\* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)

\* Hochschule

\* Land

**2.** **i** Note

\* Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe)

Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote)

**i**

Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren bzw. sind, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:

Bisherige Matrikelnummer an der Uni Freiburg

**3.** **i**

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:  
(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten (Transcript of Records) bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. JPG-Datei hoch)

\* Beglaubigte Leistungsübersicht (Transcript of Records)  Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig  Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

[Zurück](#) [→ Weiter](#)

1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen, in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

***Variante A: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt vor***

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.

***Variante B: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt jedoch noch nicht vor***

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).

1. Antrag: Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021 ← Zur Übersicht

---

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor - Weitere Unterlagen

**i** Wenn Sie noch kein Abschlusszeugnis besitzen, müssen Sie stattdessen folgende Dokumente einreichen (falls die Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist):

Upload einer Bestätigung der Hochschule, dass und mit welcher Gesamtnote (Dezimalnote) das Studium abgeschlossen wurde 📁 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zurück → Weiter

***Variante C: Das Studium ist noch nicht abgeschlossen***

- Wenn Sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

## Noch nicht abgeschlossenes Studium - Weitere Unterlagen

- i** Wenn Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, müssen Sie stattdessen entsprechende Dokumente hochladen, falls die entsprechende Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist:

Beglaubigte Bescheinigung der Hochschule über alle bereits erbrachten Leistungen (einschließlich Noten und Angaben zu erworbenen ECTS-Punkten, wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)



Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

- i** oder

Beglaubigte Bestätigung der Hochschule über die Benotung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)



Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

- i** oder

Beglaubigte Bestätigung der Hochschule über die erfolgte Abgabe oder die Anmeldung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)



Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

[Zurück](#)[→ Weiter](#)

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
  - Bisher erzielte ECTS-Punkte
  - Note der Abschlussarbeit
  - Abgabe oder Anmeldung der Abschlussarbeit

## APS

- Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China, Vietnam oder der Mongolei müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

## Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

## Kenntnisse der englischen Sprache (mit Upload)

**i** Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#)

\* Erreichtes Sprachniveau

B2

\* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg.-Taste gedrückt halten)

- TOEFL (internet-based)
- TOEFL (computer-based)
- TOEFL (paper-based)
- Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur, Matura)**
- Muttersprache
- IELTS
- CEFR

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

**i** Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler)

Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en) **i**

Zurück

→ Weiter

**Deutsche Sprachkenntnisse:**

- Wenn Sie Muttersprachler:in sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprache* aus und klicken dann auf *Weiter*.

## Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload)

**i** Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#)

\* Erreichtes Sprachniveau

Muttersprache

\* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg.-Taste gedrückt halten)

- TestDAF - Test Deutsch als Fremdsprache
- DSH - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang
- DSD - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Muttersprache**
- telc C1 Hochschule
- Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

**i** Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler)

Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)


Zurück


→ Weiter


## Weitere Dokumente


1. Antrag: Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021 ← Zur Übersicht


Master Microsystems Engineering: Dokumente (Upload) (Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021 1. FS)

**1.**  Bitte laden Sie nun noch die folgenden Dokumente hoch:

\* Tabellarischer Lebenslauf  

**2.** \* Motivationsschreiben (Statement of Intent) in deutscher oder englischer Sprache  

**3.**  Weitere Dokumente, z. B. Empfehlungsschreiben, GRE

Weitere Dokumente (optional)  

Zurück → Weiter



- 1. Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).
- 2. Upload Motivationsschreiben:** Bitte laden Sie ein Motivationsschreiben hoch (obligatorisch)
- 3. Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Empfehlungsschreiben. Bitte beachten Sie dass man hier nur EINE pdf-Datei hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.

## Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

1. Antrag: Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021 ← Zur Übersicht

Bestätigung Ihrer Angaben (Master of Science, Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021 1. FS)

 Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:  
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \(PDF\)](#) 

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

\* Upload unterschriebenes Formular

Zurück → Weiter

## Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



**Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die Hinweise zur Abgabe in der Infobox unten nehme ich zur Kenntnis.

[Zurück](#) [→ Antrag abgeben](#)

### Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.

Abgegebene Anträge auf Zulassung Info

1. Antrag Antragsstatus: Eingegangen

Master of Science (M. Sc.), Microsystems Engineering, Hauptfach, PO 2021, 1. Fachsemester	<a href="#">Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen</a>	Status: <a href="#">Eingegangen</a>
---	--	-------------------------------------

[Kontrolldatenblatt ausdrucken \[PDF\]](#)
[Antragsdetails anzeigen](#)
[Antrag zurückziehen und bearbeiten](#)
[← Antrag zurückziehen](#)

### Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: [studienkoordination@tf.uni-freiburg.de](mailto:studienkoordination@tf.uni-freiburg.de).