

Überblick

Ab sofort erfolgt die Bewerbung elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

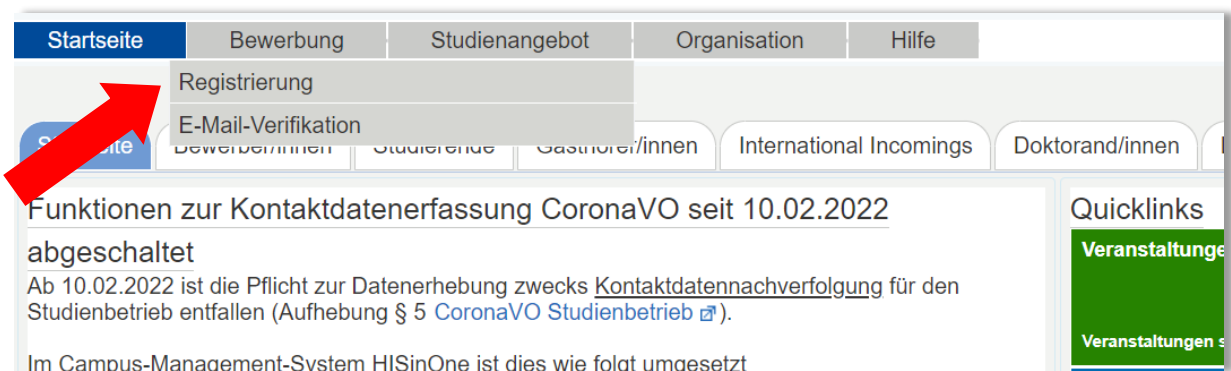
Erforderliche Dokumente

- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- **Weitere Dokumente**, wie Lebenslauf, Motivationsschreiben etc. (freiwillig). Bitte in einem pdf-Dokument zusammenfassen.
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China und Vietnam)

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

Registrierung


- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg:
<https://campus.uni-freiburg.de>
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
 - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
 - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.

E-Mail-Verifikation

 Sie haben sich erfolgreich verifiziert.

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort

► Anmelden

Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

- Klicken Sie auf: Bewerbung starten.

Meine Bewerbung ▲



Bewerbung starten

Sie können sich für mehrere Studiengänge an der Universität Freiburg bewerben.


- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfohlen).

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Benutzer-Informationen Hilfe

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren? Info

 Hier können Sie festlegen, ob wir Sie über Statusänderungen und Dokumentenbereitstellungen per E-Mail informieren sollen.
Achtung: Beachten Sie, dass Sie bei Zustimmungsverweigerung keine Statusänderungs-E-Mail von uns erhalten und Sie selbst eigenständig den Status Ihrer Bewerbung im Portal verfolgen müssen!

Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung sowie über die Bereitstellung von Dokumenten per E-Mail informiert werden?

☒ Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren ☐ Nein, ich informiere mich selbständig

- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.

Hinweis: EU- Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. April bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. April bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben.

Studienbewerbung

Semester

i Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Bewerbungssemester.

Zur Zeit sind Bewerbungen auf unterschiedliche Semester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten. Sie können das gewünschte Bewerbungssemester auch zu einem späteren Zeitpunkt, im Rahmen der Online-Bewerbung, wieder wechseln.

Mehr Informationen zu Semesterzeiten finden Sie im [Studierendenportal](#)

Die aktuellen zentralen Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#)
die Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge [hier](#)

Wintersemester 2022/23

Bewerbung starten



- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen

Anträge auf Zulassung in Vorbereitung Info


i Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben

Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein

Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen.

i Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Wintersemester 2022/23**

+ Antrag auf Zulassung hinzufügen





- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

Abschlussziel: Master of Science
Studienfach: Informatik/Computer Science
 (Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)

* Abschlussziel	Master of Science	
* Fachkennzeichen	Hauptfach	i
* Studienfach	Informatik/Computer Science	i
* Studienform	konsekutiver Master	i
* Studiengang	Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020	i
* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?	1. Fachsemester	i
Zulassungstyp	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	

→ Weiter

Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Bisherige Hochschulausbildung

i Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

* Studienfach/Studienfächer ⓘ

* Hochschule

i Angaben bei **von** und **bis** müssen in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ, z.B. 08/2015) erfolgen:

* von

* bis

i (Damals angestrebter) Abschluss:

* Auswahl Abschluss ▼

Anderer Abschluss ⓘ

[Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen](#)

[Weiter](#)

- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung hinzuzufügen.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 [Zur Übersicht](#)

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

1. * Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss ▼

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss) ⓘ

* Hochschule

* Land ▼

2. **i** Note

* Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe) ⓘ

Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem ⓘ

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote) ⓘ

i

Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren bzw. sind, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:

Bisherige Matrikelnummer an der Uni Freiburg

3. **i**

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:
(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten (Transcript of Records) bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. JPG-Datei hoch)

* Leistungsübersicht (Transcript of Records) ⓘ

Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig ⓘ

Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend ⓘ

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig ⓘ

[Hochladen \(hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en\)](#) ⓘ

[Hochladen \(hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en\)](#) ⓘ

[Hochladen \(hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en\)](#) ⓘ

[Hochladen \(hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en\)](#) ⓘ

[Zurück](#) [Weiter](#)

1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss:** Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note:** Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload:** Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht und (falls schon vorhanden) Ihr Abschlusszeugnis hoch.

Variante A: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte die Leistungsübersicht **und** das Zeugnis hoch.


Variante B: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt jedoch noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).


1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020

« Zur Übersicht

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt noch nicht vor - Weitere Unterlagen

 Wenn Sie noch kein Abschlusszeugnis besitzen, müssen Sie stattdessen folgende Dokumente einreichen (falls die Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist):

Upload einer Bestätigung der Hochschule, dass und mit welcher Gesamtnote (Dezimalnote) das Studium abgeschlossen wurde

 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zurück

→ Weiter

Variante C: Das Studium ist noch nicht abgeschlossen

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

Noch nicht abgeschlossenes Studium - Weitere Unterlagen

- i** Wenn Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, müssen Sie stattdessen entsprechende Dokumente hochladen, **falls die entsprechende Information nicht auf der bereits hochgeladenen Leistungsübersicht angegeben ist**

Bescheinigung der Hochschule über alle bereits erbrachten Leistungen (einschließlich Noten und Angaben zu erworbenen ECTS-Punkten, wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)



Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

- i** oder

Bestätigung der Hochschule über die Benotung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)



Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

- i** oder

Bestätigung der Hochschule über die erfolgte Abgabe oder die Anmeldung der Abschlussarbeit (wenn nicht in Leistungsübersicht enthalten)



Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

[Zurück](#)[→ Weiter](#)

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):
 - Bisher erzielte ECTS-Punkte
 - Anmeldung, Abgabe oder Benotung der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen.

Englische Sprachkenntnisse

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

Kenntnisse der englischen Sprache (mit Upload)

i Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)


- TOEFL (internet-based)
- TOEFL (computer-based)
- TOEFL (paper-based)
- Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur, Matura)**
- Muttersprache
- IELTS
- CEFR

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

i Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler)

 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

[Zurück](#)
[Weiter](#)

Deutsche Sprachkenntnisse:

- Wenn Sie Muttersprachler:in sind, wählen Sie bitte in den ersten beiden Feldern *Muttersprache* aus und klicken dann auf *Weiter*.

Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload)

i Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)


- DSD - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Muttersprache**
- telc C1 Hochschule
- Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)
- Anderer Sprachnachweis
- keine

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

i Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler)

 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

[Zurück](#)
[Weiter](#)

Weitere Dokumente + Ausrichtung des Studiums

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020

Master Informatik: Dokumente (Upload) (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

1. Bitte teilen Sie uns mit, für welche der **drei Ausrichtungen** des Masterstudiengangs Sie sich interessieren. (Diese Angabe ist nicht bindend. Die endgültige Entscheidung treffen Sie im Laufe Ihres Studiums, indem Sie die entsprechenden Module wählen):
Gewünschte Ausrichtung des Masterstudiengangs:
2. Bitte laden Sie nun noch die folgenden Dokumente:
* Tabellarischer Lebenslauf:
3. Weitere Dokumente, z. B. Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben, GRE:
Weitere Dokumente (optional):
4. Erklärung des Bewerbers / der Bewerberin:
* Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

Zurück Weiter

1. **Auswahl – Spezialisierung:** Wählen Sie diejenige Spezialisierung aus, für die Sie sich am meisten interessieren (die Auswahl ist nicht verpflichtend).

~~2. **Upload Lebenslauf:** Bitte laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch (obligatorisch).~~ *

3. **Weitere Dokumente:** Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel ein Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie dass man hier nur **EINE pdf-Datei** hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.

4. **Bestätigen Sie**, dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

* Ab April 2022 ist der Lebenslauf nicht mehr Pflichtbestandteil der Bewerbung. Er kann aber dennoch sehr hilfreich sein, um dem Zulassungsausschuss mögliche Rückfragen zu ersparen. Auf Wunsch kann der Lebenslauf deshalb unter „Weitere Dokumente“ hochgeladen werden.

Bestätigung Ihrer Angaben

- **Wichtig!** Bitte laden Sie das Dokument *Bestätigung der Bewerberin/des Bewerbers* herunter, drucken es aus, unterzeichnen es und laden es dann wieder hoch.
- Ohne das unterzeichnete Dokument kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

1. Antrag: Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020

Bestätigung Ihrer Angaben (Master of Science, Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020 1. FS)

Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \(PDF\)](#)

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

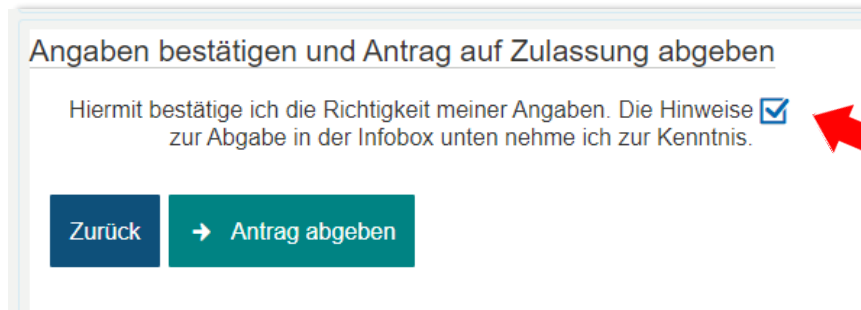
- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular:

Zurück Weiter

Bewerbung abgeben

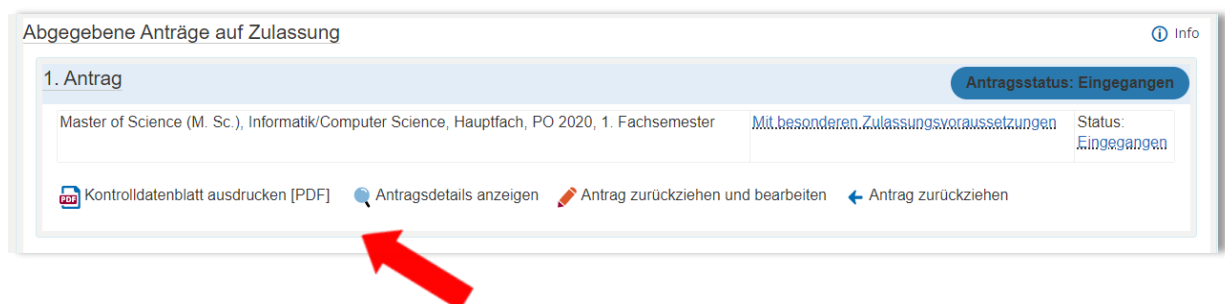
- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



The screenshot shows a web form titled "Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben". Below the title, there is a confirmation statement: "Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die Hinweise ☒ zur Abgabe in der Infobox unten nehme ich zur Kenntnis." A red arrow points to the checked checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: a dark blue "Zurück" button and a teal "→ Antrag abgeben" button.

Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf *Kontrolldatenblatt ausdrucken (PDF)*.



The screenshot shows a page titled "Abgegebene Anträge auf Zulassung" with an "Info" icon in the top right. It displays a list of submitted applications. The first application is "1. Antrag" with a status of "Antragsstatus: Eingegangen". Below the application name, it shows "Master of Science (M. Sc.), Informatik/Computer Science, Hauptfach, PO 2020, 1. Fachsemester" and a link "Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen". To the right, it says "Status: Eingegangen". At the bottom of the application entry, there are four action links: "Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF]" (with a PDF icon), "Antragsdetails anzeigen" (with a magnifying glass icon), "Antrag zurückziehen und bearbeiten" (with a pencil icon), and "Antrag zurückziehen" (with a left arrow icon). A red arrow points to the "Antragsdetails anzeigen" link.

Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Sobald die Studienkordinatorin Ihre Bewerbung geprüft hat, erhalten Sie eine Bestätigung, ob die Bewerbung vollständig ist.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 4 - 5 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.