

An den Prüfungsausschuss für die Bachelorstudiengänge (B.Sc.) und Masterstudiengänge (M.Sc.) der Technischen Fakultät

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit (Bachelor- oder Masterstudiengänge Technische Fakultät)

Wichtige Informationen zum Antragsverfahren

- **Allgemeines:**

Ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit kann verschiedene Gründe haben, am häufigsten sind Krankheit (durch ein ärztliches Attest nachzuweisen/belegen) oder technische Gründe (durch eine Stellungnahme des Gutachters der Bachelorarbeit oder dem Erstgutachter bei einer Masterarbeit nachzuweisen und zu belegen).

- **Verlängerung aufgrund von Krankheit:**

Füllen Sie das Formular aus und fügen Sie ein ärztliches Attest bei, aus dem die Krankheitssymptome und die Dauer der gesundheitlichen Beeinträchtigung hervorgehen. Die Verlängerung darf insgesamt die Hälfte der ursprünglichen Bearbeitungszeit nicht überschreiten. Der Antrag muss unverzüglich (3 Werktage) nach der ärztlichen Untersuchung gestellt werden.

- **Verlängerung aus technischen Gründen:**

Füllen Sie das Formular aus und geben Sie eine ausführliche Begründung ab (verwenden Sie ggf. ein weiteres Blatt). Fügen Sie ggf. weitere Unterlagen bei. Es ist zwingend erforderlich, dass Ihr Gutachter*in (Bachelorarbeit) bzw. Erstgutachter*in (Masterarbeit) eine Stellungnahme zu Ihrem Antrag abgibt. Ohne eine Stellungnahme Ihres Gutachters*in (Bachelorarbeit) bzw. Erstgutachter*in (Masterarbeit) wird Ihr Antrag vom Prüfungsausschuss abgelehnt. Die gesamte Verlängerung darf die Hälfte der ursprünglichen Bearbeitungszeit nicht überschreiten. Der Antrag muss unverzüglich eingereicht werden.

- **Verlängerung aus anderen Gründen:**

Füllen Sie das Formular aus und begründen Sie es ausführlich (verwenden Sie ggf. ein weiteres Blatt). Fügen Sie ggf. Belege bei. Die Verlängerung darf die Hälfte der ursprünglichen Bearbeitungszeit nicht überschreiten. Der Antrag muss unverzüglich eingereicht werden.

- **Wie ist das Antragsformular einzureichen?**

Der Antrag auf Fristverlängerung ist ausschließlich über dieses Formular zu stellen. Bitte reichen Sie das Antragsformular entweder per Post (Technische Fakultät, Prüfungsamt, Georges-Köhler-Allee 101, 79100 Freiburg), per E-Mail (pruefungsamt@tf.uni-freiburg.de) oder durch Einwurf in den Briefkasten vor dem Prüfungsamt (Gebäude 101 auf dem TF-Campus) beim Prüfungsamt ein. Ihr Antrag wird dann an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

- **Wie werde ich über das Ergebnis meines Antrags informiert?**

Nachdem der Prüfungsausschuss eine Entscheidung getroffen hat, erhalten Sie einen offiziellen Bescheid per Post an Ihre in HISinOne gespeicherte Postadresse.

- **Allgemeine Informationen:**

Weitere Informationen über die Abschlussarbeit (einschließlich Informationen über die Aufgabenstellung und die Betreuung) finden Sie auf unserer Webseite unter: <https://www.tf.uni-freiburg.de/de/studium-lehre/a-bis-z-studium/abschlussarbeit-2>

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit (Bachelor- oder Masterstudiengänge Technische Fakultät)

Matrikelnummer	
Nachname, Vorname	
E-Mail-Adresse (falls abweichend von HISinOne)	
Welchen Studiengang studieren Sie? (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master
Welches Studienfach studieren Sie? (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Informatik/Computer Science <input type="checkbox"/> Mikrosystemtechnik/Microsystems Engineering <input type="checkbox"/> Embedded Systems Engineering <input type="checkbox"/> Sustainable Systems Engineering <input type="checkbox"/> Solar Energy Engineering
Name Gutachter*in (Bachelorarbeit) bzw. Erstgutachter*in (Masterarbeit)	
Ich beantrage eine Verlängerung von... (bitte Dauer angeben)	
Gründe der Verlängerung (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Medizinische Gründe (bitte ärztliches Attest beifügen) <input type="checkbox"/> Technische Gründe (bitte geben Sie die Gründe an und fügen Sie die entsprechenden Nachweise bei; verwenden Sie gegebenenfalls ein weiteres Blatt): <input type="checkbox"/> Andere Gründe (bitte geben Sie die Gründe an und fügen Sie die entsprechenden Nachweise bei; verwenden Sie gegebenenfalls ein weiteres Blatt):
(Obligatorische) Erklärung der Gutachter*in bzw. Erstgutachter*in zu den technischen Gründen:	
----- Ort, Datum	----- Unterschrift Gutachter*in bzw. Erstgutachter*in
Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit für meine Abschlussarbeit aus den oben genannten Gründen.	
----- Ort, Datum	----- Unterschrift Studierende/r