Überblick

Die Bewerbung erfolgt elektronisch. Bitte registrieren Sie sich in unserem Online-Bewerberportal, geben Sie Ihre Daten ein und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen.

Erforderliche Dokumente

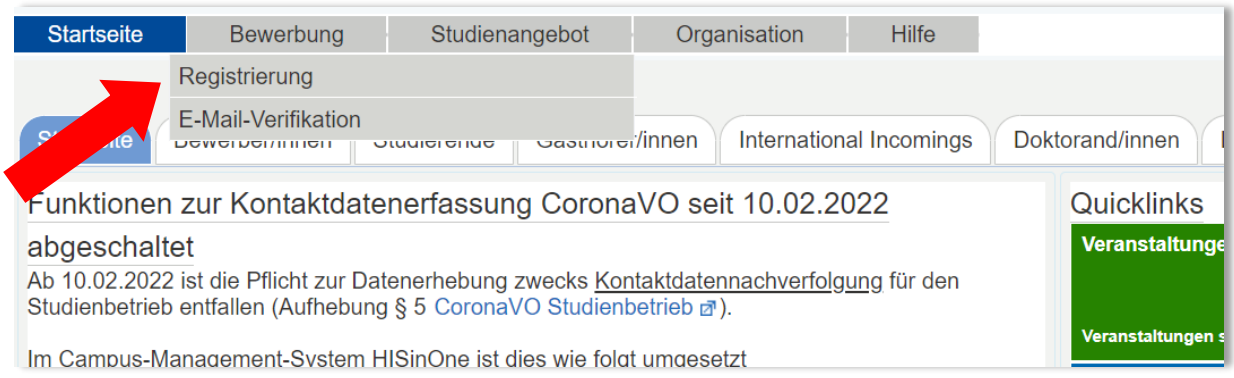
- Das **Zeugnis** Ihres ersten Hochschulabschlusses (falls schon vorhanden),
- eine finale bzw. aktuelle von der Hochschule ausgestellte (gestempelte oder mit Verifikationscode versehene) **Leistungsübersicht**, mit Angabe aller Studien- und Prüfungsleistungen sowie der erworbenen Noten und ECTS-Punkte und der Gesamtnote bzw. aktuellen Durchschnittsnote,
- falls Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen: Bestätigung über erfolgte **Anmeldung**, Abgabe oder Benotung **der Bachelorarbeit**,
- ein **Nachweis über englische Sprachkenntnisse** (allgemeine Hochschulreife oder Sprachzertifikat B2),
- **Weitere Dokumente**, wie Lebenslauf, Motivationsschreiben etc. (freiwillig). Bitte in einem pdf-Dokument zusammenfassen.
- **APS-Zertifikat** (nur für Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China, Indien und Vietnam)

  .

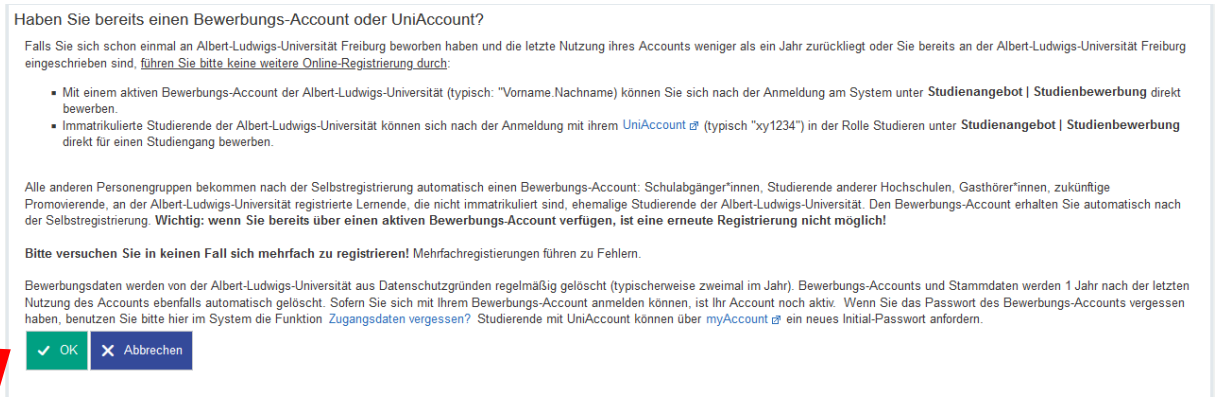
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **jpg- oder pdf-Dateien** dieser Dokumente haben bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen. Wenn Sie gescannte Dokumente hochladen, machen Sie bitte **farbige Scans**.

1. Registrierung

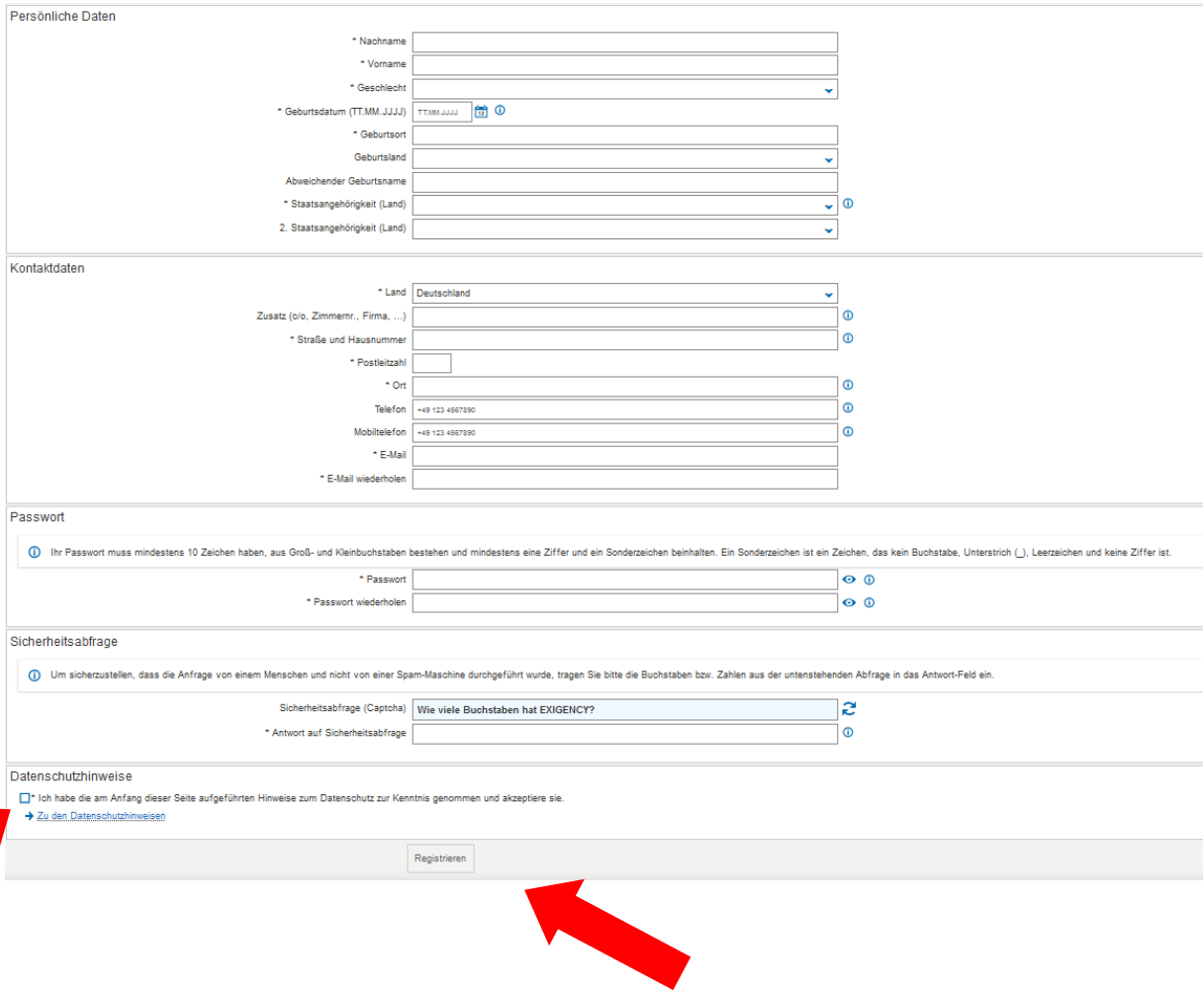
- Registrieren Sie sich im Campus Management-Portal der Universität Freiburg: https://campus.uni-freiburg.de
- Wählen Sie: Bewerbung > Registrierung



Lesen Sie den Einführungstext und klicken Sie dann auf OK.

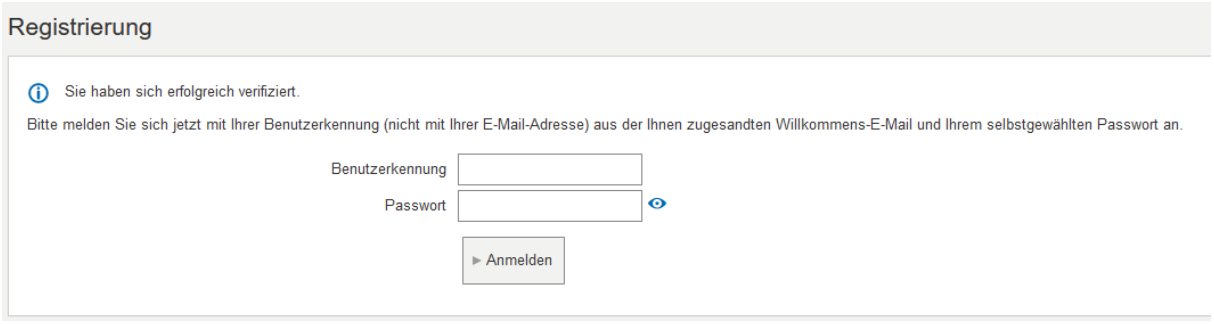


Ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten, sowie die Kontaktinformationen, vergeben Sie ein Passwort, beantworten Sie die Sicherheitsfrage, akzeptieren Sie die Datenschutzhinweise und klicken Sie dann auf „Registrieren“:



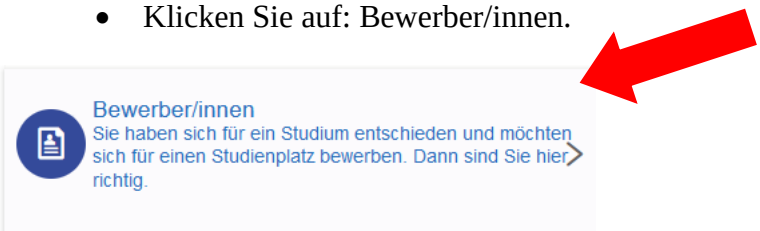
2. E-Mail-Verifikation

- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifikations-Link. Klicken Sie bitte auf den Link.
- Nachdem Sie auf den Verifikations-Link geklickt haben, werden Sie zur Startseite des Online-Bewerberportals weitergeleitet. Hier geben Sie ein:
    - Den in der E-Mail genannten Benutzernamen
    - Das von Ihnen bei der Registrierung gewählte Passwort.

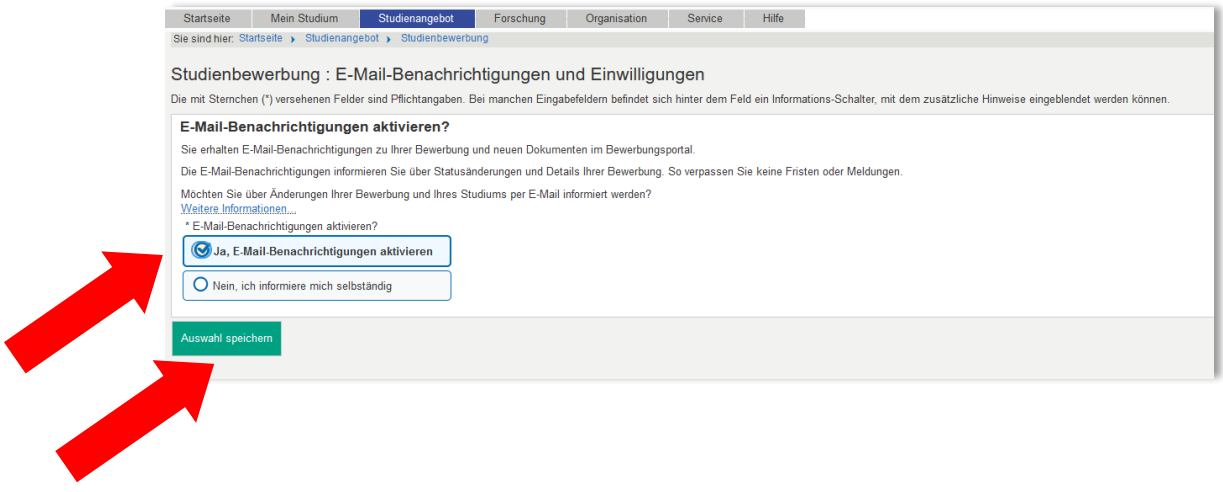


3. Füllen Sie das Online-Bewerberformular aus

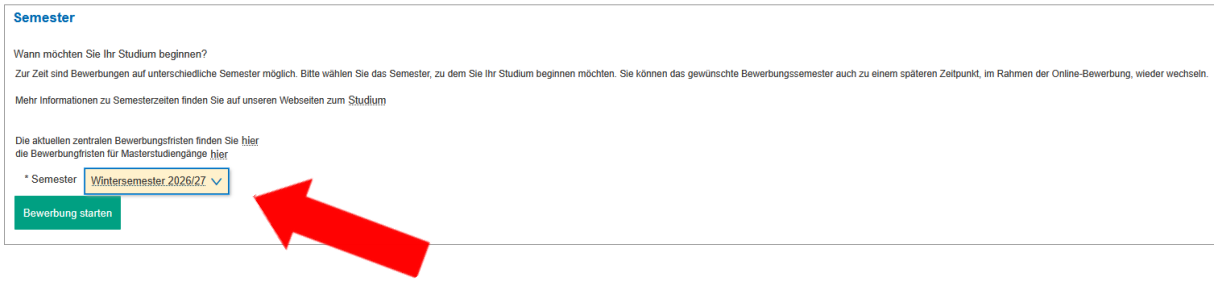
- Klicken Sie auf: Bewerber/innen.



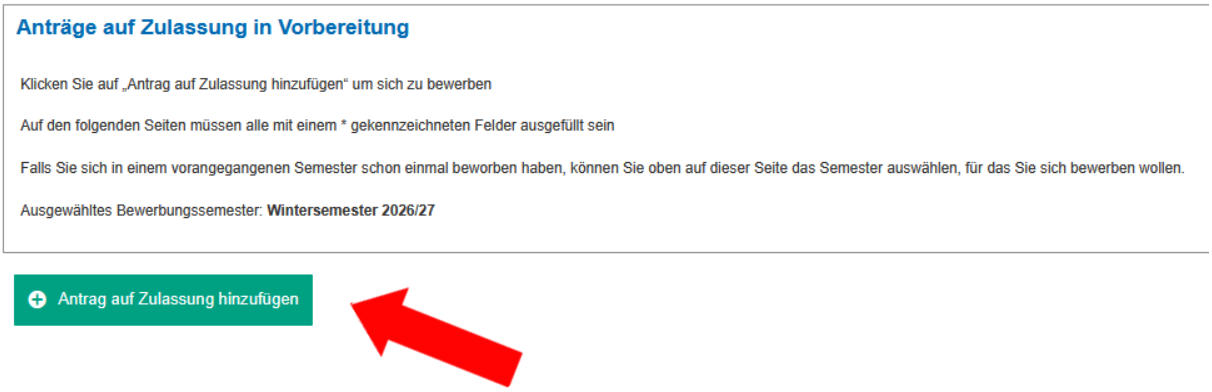
- Aktivieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen (empfohlen).



- Wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Studium beginnen möchten und klicken dann auf *Bewerbung starten*.
  Hinweis: EU- Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Januar für das Sommer- und von 1. März bis 15. Juli für das Wintersemester bewerben. Nicht-EU Bürger:innen können sich von 1. November bis 15. Dezember für das Sommer- und von 1. März bis 31. Mai für das Wintersemester bewerben.

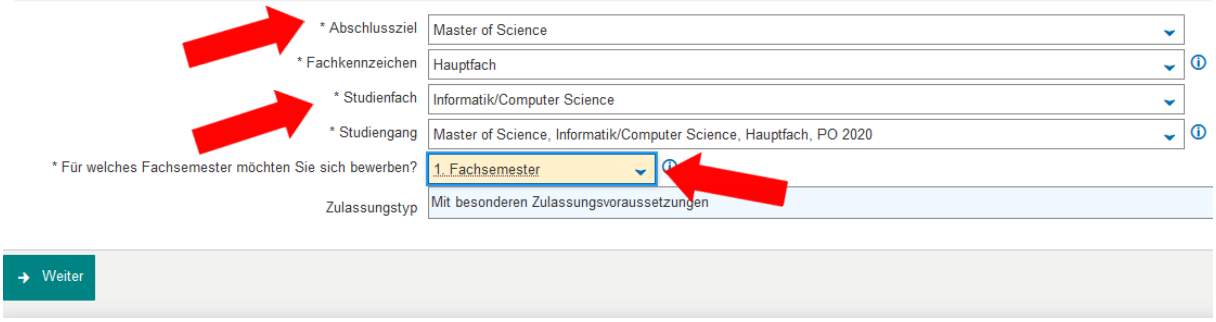


- Wählen Sie: Antrag auf Zulassung hinzufügen



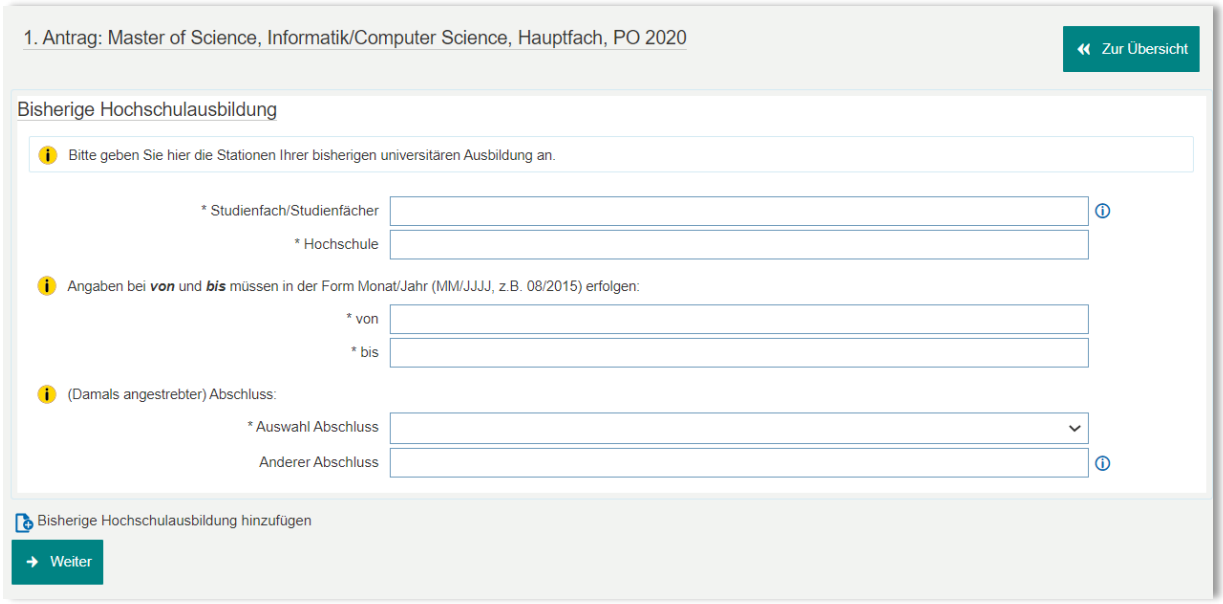
- Wählen Sie den gewünschten Studiengang aus:

  Abschlussziel: Master of Science
  Studienfach: Informatik/Computer Science
  Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?:
  1. Fachsemester
  (Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt.)



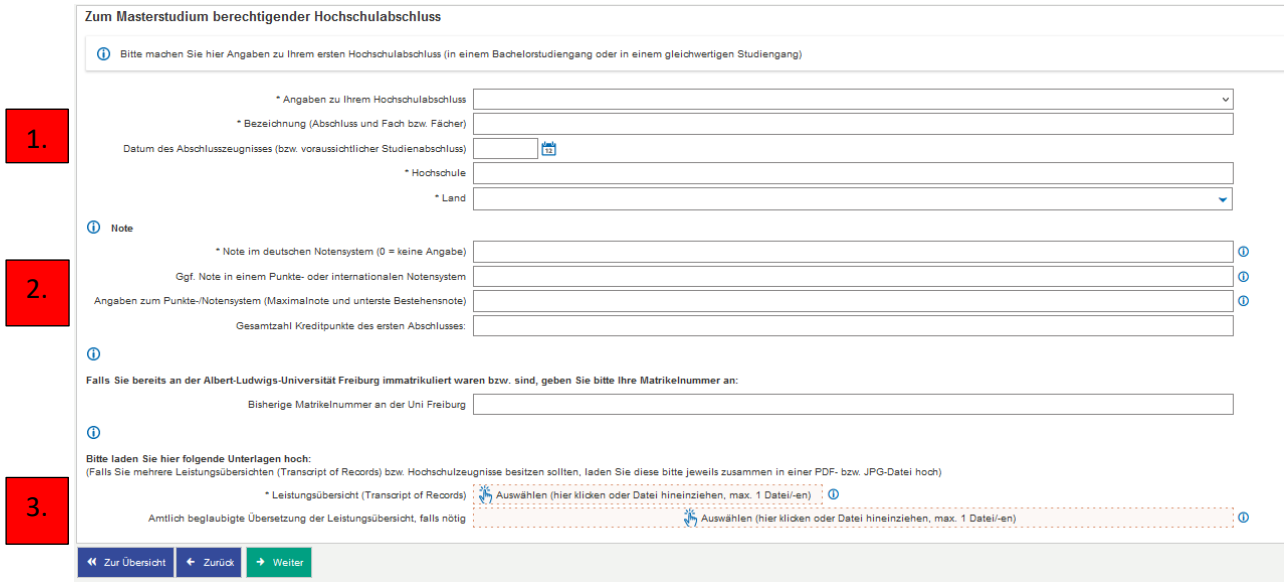
Bisherige Hochschulausbildung

- Bitte geben Sie hier das Studienfach, den Namen der Hochschule sowie das Anfangs- und Enddatum Ihres Bachelorstudiums ein.



- Wenn Sie schon mehrere Studiengänge abgeschlossen (oder angefangen) haben, klicken Sie bitte auf *Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen* um weitere Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung hinzuzufügen.

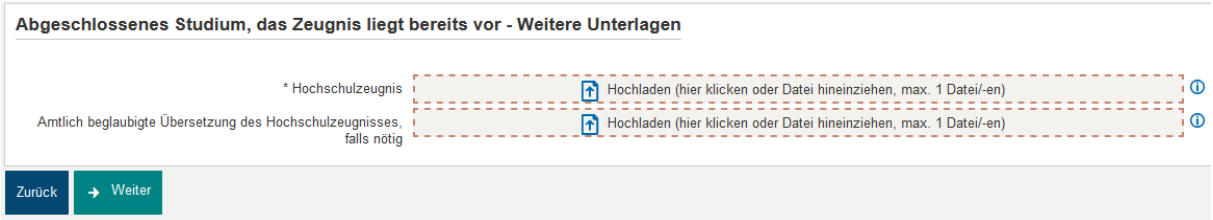
Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss



1. **Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss**: Hier müssen Sie auswählen in welchem Stadium sich Ihr Studienabschluss befindet. Falls Sie mehrere Abschlüsse haben, geben Sie hier den ein, der Sie zur Zulassung zum Masterstudium berechtigt.
2. **Note**: Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren, müssen Sie bei Note nur das erste Feld ausfüllen. Bitte geben Sie entweder Ihre Bachelorabschlussnote oder Ihre aktuelle Durchschnittsnote an.
3. **Dokumenten-Upload**: Hier laden Sie Ihre Leistungsübersicht hoch.

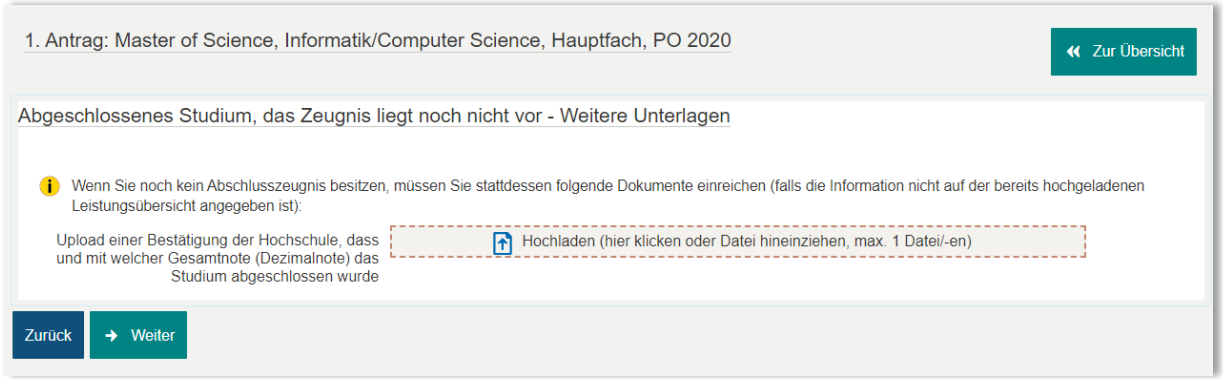
Variante A*: *Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt vor

- In diesem Fall laden Sie bitte das Hochschulzeugnis hoch.



Variante B: Das Studium ist bereits abgeschlossen, das Zeugnis liegt jedoch noch nicht vor

- In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule über den erfolgten Studienabschluss und die erreichte Abschlussnote hochladen (aber nur wenn diese beiden Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen).



Variante C: Das Studium ist noch nicht abgeschlossen

- Wenn sie eingegeben haben, dass Ihr Studium noch nicht abgeschlossen ist, werden Sie zu dieser Seite geleitet:

  - In diesem Fall müssen Sie zusätzlich eine Bestätigung Ihrer Hochschule mit den folgenden Informationen hochladen (aber nur wenn diese Informationen nicht aus Ihrer zuvor hochgeladenen Leistungsübersicht hervorgehen):

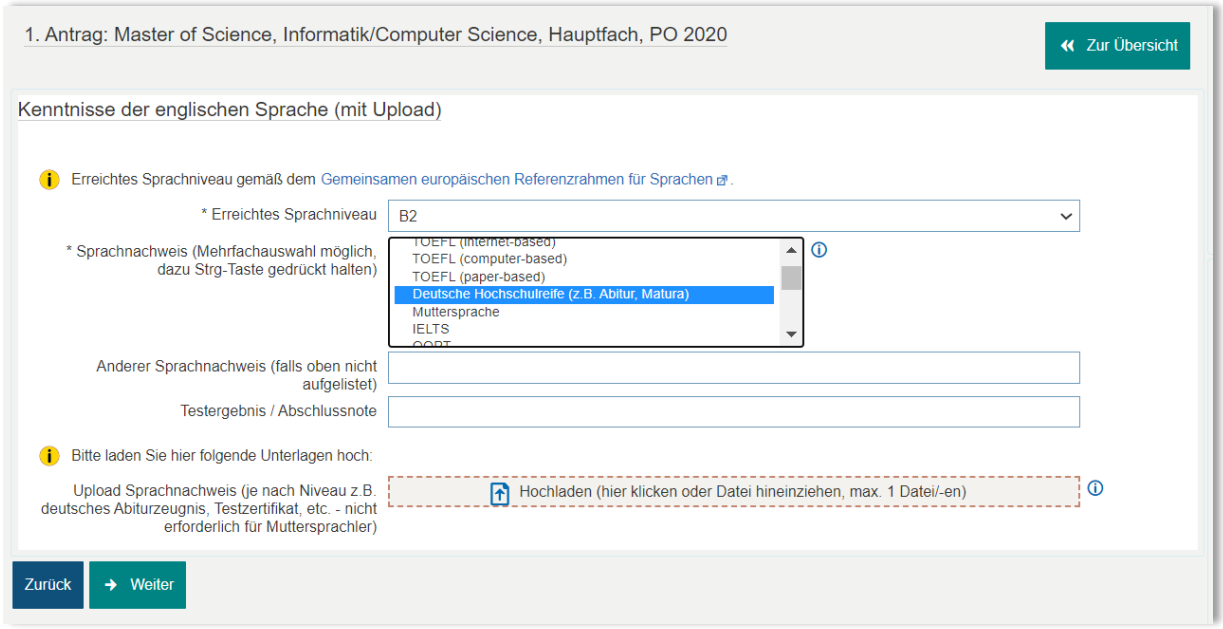
    - Bisher erzielte ECTS-Punkte
    - Note der Abschlussarbeit
    - Anmeldung oder Abgabe der Abschlussarbeit

APS

- Bewerber:innen mit Studienabschlüssen aus China, Indien oder Vietnam müssen ein APS-Zertifikat hochladen. Es ist nicht ausreichend, das APS-Zertifikat erst bei der Immatrikulation nachzureichen.

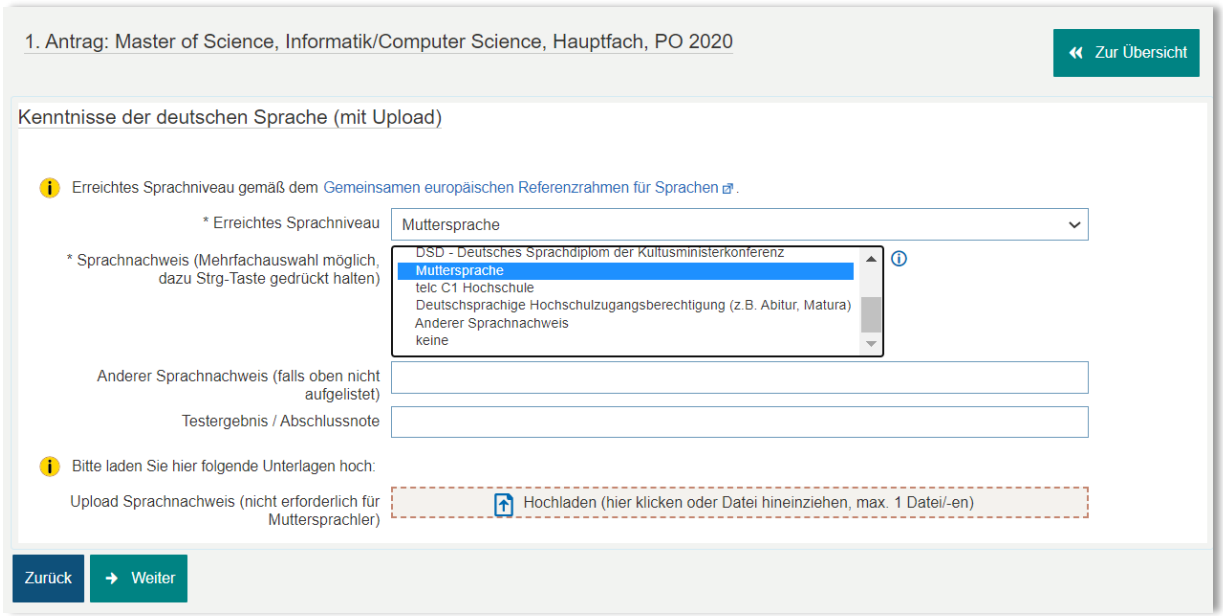
Kenntnisse der englischen Sprache (mit Upload)

- Wenn Sie Ihre Hochschulreife (z. B. Abitur) in Deutschland erworben haben, können Sie in der Regel einfach *B2* und *Deutsche Hochschulreife* auswählen und dann Ihr Hochschulreifezeugnis hochladen. (Vorsicht! In manchen Hochschulreifezeugnissen steht zu den Englischkenntnissen „B1, in Teilen B2“. In dem Fall müssen Sie einen anderen Nachweis erbringen.)

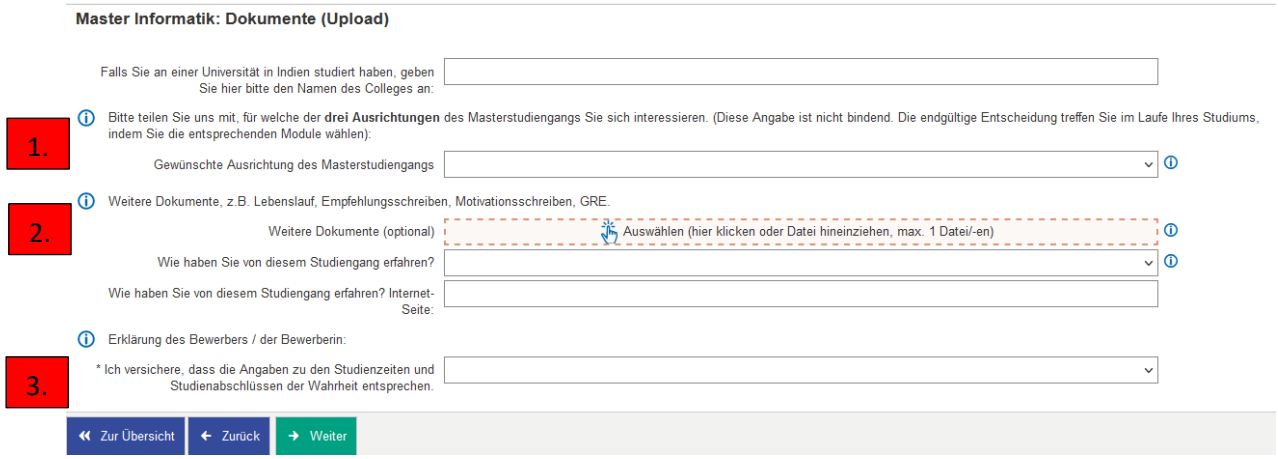


Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload):

- Wenn Sie Muttersprachler:in sind, wählen Sie bitte in den ersten <u>beiden</u> Feldern *Muttersprache* aus und klicken dann auf *Weiter*.



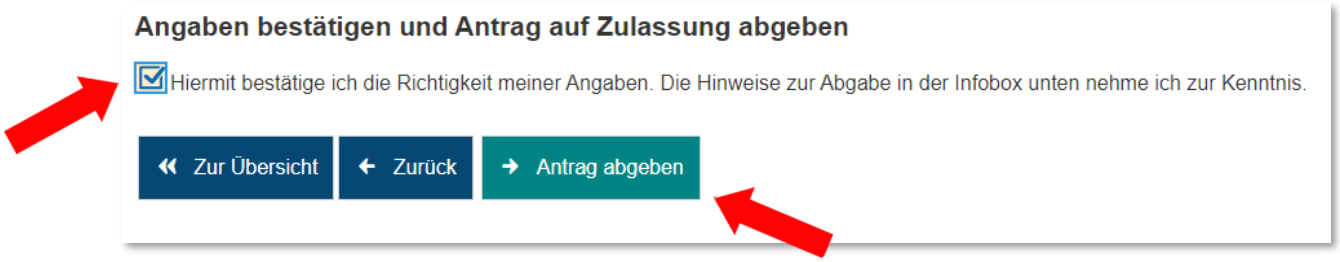
Weitere Dokumente + Ausrichtung des Studiums



1. **Auswahl – Spezialisierung:** Wählen Sie diejenige Spezialisierung aus, für die Sie sich am meisten interessieren (die Auswahl ist nicht bindend; Sie können sich immer noch anders entscheiden).
2. **Weitere Dokumente**: Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen, wie zum Beispiel Motivationsschreiben, Empfehlungsschreiben, usw. Bitte beachten Sie, dass man hier nur **EINE pdf-Datei** hochladen kann. Wenn Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, müssen Sie diese zuvor in einer Datei zusammenfassen.
3. **Bestätigen Sie,** dass Sie alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

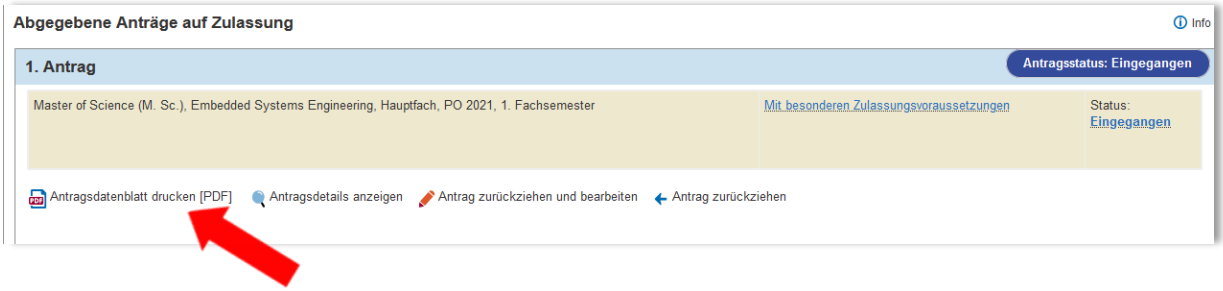
Bewerbung abgeben

- Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.
- Kontrollieren Sie, ob alle Angaben und Dokumente korrekt sind.
- Bestätigen Sie durch das Setzen des Häkchens ganz unten auf der Seite, dass ihre Angaben korrekt sind und klicken dann auf *Antrag abgeben*.



Abgegebene Anträge:

- Geschafft! Sie sind fertig mit Ihrer Bewerbung.
- Wenn Sie eine Kopie Ihrer Bewerbung ausdrucken möchten, klicken Sie auf A*ntragsdatenblatt drucken (PDF).*



Wie geht es weiter?

Sie müssen keine Unterlagen per Post schicken.

Der Zulassungsausschuss tagt ca. 3-4 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Bewerbungsfrist. Spätestens eine Woche nach der Sitzung des Zulassungsausschusses werden Sie über das Ergebnis informiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: studienkoordination@tf.uni-freiburg.de.