

**TECHNISCHE FAKULTÄT  
DER ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG I. BR.  
Der Vorsitzende des Promotionsausschusses**

---

**LAUFZETTEL**

(nach Erfüllung der Veröffentlichungspflicht zur Erlangung der Promotionsurkunde)

---

**Betr.: Promotion von**

**Bestätigung Erstgutachter:**

Hiermit bestätige ich die Übereinstimmung der bewerteten Dissertation mit der gedruckten Fassung sowie die Erfüllung der vom Promotionsausschuss eventuell gemachten Auflage.

---

Datum/Unterschrift

**Bestätigung Universitäts-Bibliothek (Geschenk- und Tauschstelle):**

Hiermit bestätige ich den Empfang von 38 Exemplaren der Dissertation des o.g. Promovenden/Promovendin **oder**

3 Exemplare, wenn die Veröffentlichung in einer Zeitschrift erfolgt, **oder**

3 Exemplare, wenn die Arbeit von einem Verleger über den Buchhandel veröffentlicht und eine Auflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird, **oder**,

1 Exemplar in kopierfähiger Maschinschrift zusammen mit der Mutterkopie und 50 weiteren Kopien in Form von Microfiches **oder**

2 Exemplare in kopierfähiger Maschinschrift zusammen mit einer elektronischen Version, deren Datenformat und deren Datenträger mit der Universitätsbibliothek abzustimmen sind.

---

Datum/Unterschrift

**Bestätigung Dekanat:**

Hiermit bestätige ich den Empfang von zwei Exemplaren der Dissertation und der deutschen Zusammenfassung (bei ausländischen Ausfertigungen).

---

Datum/Unterschrift

**Bestätigung Arbeitsbereich:**

Hiermit bestätige ich den Empfang von 20 Exemplaren der Dissertation für den Arbeitsbereich.

---

Datum/Unterschrift

**Hinweis:**

Nach Vorlage des ausgefüllten Laufzettels kann die Promotionsurkunde ausgehändigt werden!  
Bitte vereinbaren Sie über das Prüfungsamt einen Aushändigungstermin mit dem Dekan der Fakultät.